

# Color Insight

Détecteur d'intelligence collective |

Guide utilisateur V3 |

5 juin 2023 |

Le guide décrit l'utilisation de **l'outil** Color Insight. Il ne remplace en aucun cas la nécessité de connaître **la méthode de** l'abaque de Régnier qui reste indispensable pour une utilisation pertinente de l'outil. Ce guide a été réalisé par Rahmat Peerboccus. L'outil a été conçu par Michel Gobet et François Bourse.

## Sommaire

Introduction	P. 3
Accéder à l'outil	P. 5
Créer une évaluation	P. 6
Glossaire	P. 8
Groupes d'items et items	P. 9
Questions	P. 11
Participants et groupes	P. 14
Convocation en mode « authentifié – fermé »	P. 16
Convocation en mode « anonyme »	P. 24
Convocation en mode « authentifié ouvert »	P. 25
Abaques : matrices de vote	P. 26
Abaques : histogrammes	P. 31
Abaques : commentaires	P. 33
Exporter les données et le rapport	P. 34
Versions	P. 35
Modération	P. 37
Paramètres avancés	P. 38

# Introduction

## De l'abaque de Régnier\* à Color Insight

### La petite histoire

L'abaque de Régnier a été conçu par François Régnier en 1973 alors qu'il devait mener des études de cas avec des élèves ingénieurs et animer des groupes de prospective avec des chercheurs de l'industrie du médicament. François Régnier s'était rendu compte que certaines idées à forte valeur ajoutée n'étaient pas formulées en réunion. Par timidité ou peur de la hiérarchie ou de se tromper, certaines personnes ne s'exprimaient pas. Il créa donc une technique permettant de recueillir les avis de chacun dans un groupe et d'avoir une vue d'ensemble de ces avis.

### Objectif

L'abaque de Régnier consiste à faire émerger et à partager les représentations d'un groupe sur un sujet donné sous forme d'un système de couleur simple reposant sur un vote argumenté et coloré selon les couleurs des feux de la circulation.

### Utilités de l'abaque de Régnier

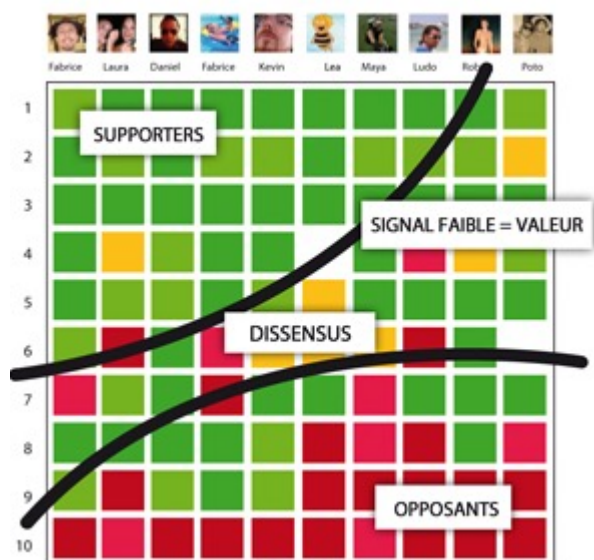
L'abaque de Régnier est une technique formalisée de consultation d'experts et d'acteurs particulièrement adaptée au recueil et au traitement d'informations qualitatives.

Si aujourd'hui nous disposons de puissants moyens de calcul pour saisir et traiter l'information quantitative (données économiques et financières notamment), nous nous trouvons souvent désarmés devant l'information qualitative. Dans une démarche de prospective, l'abaque de Régnier permet de recueillir des avis sur les messages clefs, que ce soient des tendances, des ruptures, des hypothèses, des enjeux ou des propositions, et de les mettre en débat.

---

\*BASSALER Nathalie, « L'abaque de Régnier. Un outil d'enquête adapté aux démarches de prospective », *Prospective and Strategic Foresight Toolbox*, Futuribles International, décembre 2019.  
URL : <https://www.futuribles.com/labague-de-regnier-2/>. Consulté le 5 juin 2023.

## Color Insight, un outil pour la prospective fondé sur l'abaque de Régnier



La technique de consultation de l'abaque permet de recueillir et de représenter les positions d'experts au moyen de votes colorés et argumentés sur des thèmes partagés. Elle est un outil majeur pour la consultation des experts et des parties prenantes en matière de prospective (cf. Santé 2025\*, Lait, produits laitiers et société... 2025\*\*, etc.).

Outil innovant de la méthode abaque, Color Insight dans sa version grand public, est en ligne gratuitement : <https://www.colorinsight.fr/>. Il permet à tous les utilisateurs potentiels de mettre en œuvre la méthode abaque de consultation des experts en prospective : mise au point des enquêtes prospectives, en ligne (thème de l'enquête, items, sélection des experts, relances, suivi des réponses, mise en valeur des résultats...), y compris dans le cadre de son utilisation via les réseaux sociaux ou les smartphones.

\*Enquête Innovation santé 2025 réalisée dans le cadre de la démarche du LEEM (Les Entreprises du médicament) et de ses partenaires en 2010.

BOURSE François, DELATTRE Isabelle et MONTI-TESSIER Régine (sous la dir. de), Santé 2025.

Un monde d'innovations, LEEM, novembre 2010.

URL : [https://www.leem.org/sites/default/files/Sante2025\\_LivreBlanc\\_BD.pdf](https://www.leem.org/sites/default/files/Sante2025_LivreBlanc_BD.pdf). Consulté le 5 juin 2023.

\*\*CNIL (Centre national interprofessionnel de l'économie laitière), Lait, produits laitiers et société... 2025.

Note de synthèse sur les transformations probables, juin 2011. URL : [http://www.ressources-prospective.com/uploads/05\\_Secteurs/Etude\\_CNIEL\\_prospective\\_2025.pdf](http://www.ressources-prospective.com/uploads/05_Secteurs/Etude_CNIEL_prospective_2025.pdf). Consulté le 25 mai 2023.

# Accéder à l'outil

## Inscription

- 1 - Se rendre sur le lien suivant : <https://www.colorinsight.fr/>
- 2 - Cliquer sur « Créer un compte » lors de la première connexion.
- 3 - Renseigner les champs obligatoires, e-mail et mot de passe seulement.
- 4 - Cliquer sur « S'enregistrer ».

*Note : il est possible de téléverser une image illustrant l'enquête (logo, image, etc.).*

*Note 1 (N1) : si le compte est déjà créé, renseigner les champs « Identifiant » (adresse e-mail) et « Mot de passe » indiqué lors de l'inscription et cliquer sur « GO ».*

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

**Connexion**

identifiant  Mot de passe oublié ? **CRÉER UN COMPTE ?**

**Color Insight : Un outil pour la prospective utilisant le principe l'Abaque de Régnier**

La méthode d'enquête abaque, d'expression des positions d'experts par des votes colorés et argumentés sur des thèmes partagés (Abaque de Régnier®), est un outil majeur et de plus en plus utilisé pour la consultation des experts et des parties prenantes en matière de prospective (cf Santé 2025, Alimentation et société 2025...).

Le Cercle des entrepreneurs du futur - animé conjointement par la Fondation Prospective et Innovation et le Cne-Cnam a financé le développement de l'outil logiciel qui faisait grandement défaut à l'ère des réseaux virtuels et du développement massif des enquêtes auprès des experts, y compris à l'international.

Cette réalisation innovante de la méthode Abaque, dans sa version grand public, est désormais en ligne gratuitement : [www.colorinsight.fr](http://www.colorinsight.fr).

**2**

**1**

**SUPPORTERS**

**SIGNAL FAIBLE = VALEUR**

**DISSENSUS**

**OPPOSANTS**

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

**Connexion**

identifiant  Mot de passe oublié ? **CRÉER UN COMPTE ?**

**S'enregistrer**

Présentez vous ici. Vos informations resteront strictement personnelles et ne seront communiquées à aucun organisme à but commercial.

e-mail\*  ?

Mot de passe\*  ?

Confirmation du mot de passe\*  ?

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères et au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

☐ \* J'autorise Futuribles à utiliser mes données personnelles à des fins d'études statistiques. [Voir la politique de confidentialité.](#)

☐ J'autorise Futuribles à utiliser mes données personnelles pour transmettre les lettres d'informations.

**S'ENREGISTRER**

**3**

**4**

# Créer une évaluation

Dès la création du compte, l'interface de « Création d'une évaluation » s'affiche.

*Note 1 (N1) : le menu reste accessible pour naviguer dans les différentes étapes de la session. Le menu s'enrichit au fur et à mesure de la création de l'évaluation. L'étape en cours est indiquée par une « flèche » surlignée en orange.*

1 - Cliquer sur « Mon compte » pour accéder au profil ou se déconnecter.

2 - Cliquer sur le drapeau pour sélectionner la langue.

*Note 2 (N2) : des « ? » sont présents tout au long de la navigation afin de guider l'utilisateur dans la construction du projet.*

3 - Champs à remplir pour la création de l'évaluation (détails page suivante).

The screenshot shows the 'Création de l'évaluation' (Evaluation Creation) interface of the ColorInsight platform. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

**Left Sidebar (N1):** Contains a 'Gérer mon compte' (Manage my account) section with buttons for 'TABLEAU DE BORD' (Dashboard), 'DÉCONNEXION' (Logout), 'PROFIL' (Profile), and 'EVALUATION EN COURS' (Evaluation in progress), which is highlighted in orange.

**Top Bar:** Features the 'ColorInsight' logo and a 'Mon compte' (My account) dropdown menu (1) with options for 'Tableau de bord', 'Profil', and 'Déconnexion'. A language selector (2) is also present.

**Main Content Area:** Titled 'Création de l'évaluation', it prompts the user to 'Présentez ici votre démarche : pourquoi vous ouvrez cette évaluation ? Quelles sont vos motivations ?' (3). The form includes fields for 'Langue de l'évaluation\*' (French), 'Langues supplémentaires', 'Nom de l'évaluation\*' (guide), 'Présentation\*' (évaluation en vue de la réalisation du guide d'utilisation), 'Adresse de l'évaluation\*' (http://tutoriel1), 'Comment participent vos invités?' (Anonyme, Authentifié ouvert, Authentifié fermé), 'Évaluation privée\*' (Non, Oui), a password field, and a file upload section.

**Annotations:** N1 points to the sidebar menu; N2 points to the form fields; 1 points to the 'Mon compte' menu; 2 points to the language selector; 3 points to the main form title and instructions.

1 - Remplir au moins les champs obligatoires signalés par un astérisque : \*.

**Attention** : chaque rubrique doit être remplie avec soin et, en particulier, le mode de participation des invités :

- **Anonyme / ouvert** : toute personne en possession de l'adresse du « site de l'enquête » peut participer. Il n'est pas possible d'empêcher les doubles participations. L'anonymat est totalement garanti.

*Note : dans ce cas, l'onglet « participants » permettant d'enregistrer des participants n'apparaît pas.*

- **Authentifié ouvert** : toute personne en possession de l'adresse du « site de l'enquête » peut participer après inscription. Les participants pourront s'inscrire en utilisant Facebook, Twitter ou créer un compte sur le « site de l'enquête ». Cette option permet le contrôle des votes multiples.
- **Authentifié fermé** : il est indispensable de saisir la liste des participants et de les inviter à voter via leur e-mail, sur *smartphone*, PC ou tablette.

et l'accès à l'évaluation :

- Privé : un code d'accès, créé par l'animateur, sera indispensable pour que les participants aient accès à l'évaluation.
- Non privé : sans code d'accès.

2 - Cliquer sur « Suivant ».

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

Gérer mon compte  
TABLEAU DE BORD  
DÉCONNEXION  
PROFIL  
EVALUATION EN COURS

**Création de évaluation**

Présentez ici votre démarche : pourquoi vous ouvrez cette évaluation ? Quelles sont vos motivations ?

1

Langue de l'évaluation\* Français

Langues supplémentaires Choisir une option

Nom de évaluation\* guide

Présentation\* évaluation en vue de la réalisation du guide d'utilisation.

Adresse de évaluation\* http://tutoriel1.colorinsight.fr

Comment participent vos invités ? \*

☐ Anonyme

☐ Authentifié ouvert

☒ Authentifié fermé

Evaluation privée\*

☐ Non ☒ Oui

Entrez un mot de passe pour protéger votre évaluation privée

codeaccès

Télécharger une photo de évaluation

Choisir un fichier Aucun fi...r choisi

SUIVANT

2

# Glossaire

Le glossaire permet de modifier les termes utilisés par défaut dans le logiciel pour les adapter à l'environnement de votre organisation. Par exemple, à la place de l'échelle de notation par défaut « Je suis tout à fait d'accord » à « Je ne suis pas du tout d'accord », il est possible d'utiliser d'autres échelles :

- Degré de probabilité : « Très probable » à « Impossible ».
- Ordre de priorité : « Très prioritaire » à « Non prioritaire ».

Ainsi, dans l'enquête « VetFuturs France 2030 »\* sur l'avenir de la profession de vétérinaire, qui constitue le cas d'illustration de ce guide, l'intitulé « Items » est remplacé par « Visions ».

Cette modification se répercutera dans tous les écrans (y compris les écrans de vote).

- 1 - Cliquer sur la zone de texte pour modifier le contenu.
- 2 - Cliquer sur « Valider ».

\*BUHOT Christophe (sous la dir. de), Résultats de l'enquête Vision 2030, VetFuturs France, 2018. URL : [https://www.futuribles.com/wp-content/uploads/2023/05/Resultats-enquete-LivreBleu\\_Vdef2du21102018.pdf](https://www.futuribles.com/wp-content/uploads/2023/05/Resultats-enquete-LivreBleu_Vdef2du21102018.pdf).

Sign

Evaluation en cours : Guide  
Version en cours : version 1

Gérer mon compte

TABLER D BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

VERSION EN COURS

MODÉRATION

PARTICIPANTS

CONVOCATIONS

ABAQUES

SUPPRIMER EVALUATION

## Glossaire

La glossaire dynamique vous permet d'adapter le vocabulaire de l'idoli Abaque à votre métier.

Le résultat graphique d'une version

La personne qui s'est inscrit sur laprospective.fr et a créé une session

Une valeur de couleur abaque pour un participant et un item

Couleur noir

Couleur vert foncée

Couleur verte

Couleur grise

Couleur rouge clair

Couleur rouge

Couleur blanche

Couleur orange

Un texte, photo ou vidéo associé à un participant, en général ou bien pour un item

Unes affirmation sur la quelle les participants doivent annoncer la couleur

Une personne invitée par l'administrateur à donner son avis

Espace de travail. L'équivalent d'un document sous Word. Un administrateur peut créer plusieurs évaluations. Une évaluation peut contenir plusieurs Abares.

Un ensemble d'items concernant une même thématique

Description de la version

Titre de la première étape du formulaire de vote

Titre de la dernière étape du formulaire de vote

1

: Abaque

: Administrateur

: Avis

: Je ne veux pas répondre

: Je suis tout à fait d'accord

: Je suis d'accord

: Je n'ai pas encore répondu

: Je ne suis pas d'accord

: Je ne suis pas du tout d'accord

: Je ne sais pas

: Je suis mitigé

: Commentaire

: Item

: Participant

: Evaluation

: Groupe d'item

: Version

: Le vote

: Informations complémentaires

VALIDER

8


2



# Groupes d'items et items

L'étape de saisie des groupes d'items et des items s'affiche automatiquement après la création de l'évaluation.

*Note 1 (N1) : le menu s'est enrichi de nouveaux onglets : items, questions, versions, glossaire, paramètres avancés et supprimer évaluation. Ils seront présentés dans les pages suivantes.*

1 - Cliquer sur  pour modifier le nom du groupe d'item ou le nom de l'item s'il est déjà ajouté.

2 - Cliquer sur  pour supprimer un groupe d'item ou un item.

3 - Glisser-déposer en cliquant sur  pour déplacer la position d'un groupe d'item (si plusieurs groupes d'items sont créés) ainsi que la position d'un item.

4 - Cliquer sur ces boutons pour « Importer », « Exporter » ou « Imprimer » les items.

5 - Cliquer sur « Nom court » pour créer le premier item ; puis cliquer sur « Affirmation » pour créer l'affirmation de l'item et enfin cliquer sur « OK » pour enregistrer le premier item.

6 - Cliquer sur « Ajouter un groupe d'item » pour créer un nouveau groupe.

7 - Cliquer sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.



**ColorInsight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte 

sign  
ité  
nce  
Guide

Evaluation en cours :  
Guide

Gérer mon con.

**N1**

**TABLEAU DE BORD**

**DÉCONNEXION**

**PROFIL**

**EVALUATION EN COURS**

**ITEMS**

**QUESTIONS**

**VERSIONS**

**GLOSSAIRE**

**PARAMÈTRES AVANCÉS**

**SUPPRIMER EVALUATION**

## Saisir mes groupe d'items et mes items

Les items sont des affirmations courtes sur lesquelles vos participants vont "annoncer la couleur". Un item ne contient qu'un seul sens.  
Par exemple "il fait beau aujourd'hui est un bon item". "Il fait beau aujourd'hui et je suis de bonne humeur" est un mauvais item.

Si vous utilisez un grand nombre d'items (>20) vous pouvez grouper vos items dans des groupes d'items. **Vous devez saisir au moins 2 items.**

+ Glisser/déposez les item et groupe d'item dans votre ordre de préférence.

**IMPORTER ITEMS** **EXPORTER ITEMS** **IMPRIMER ITEMS**

1 groupe d'item 1

1 + Nom court Affirmation OK

**AJOUTER UN GROUPE D'ITEM**

**PRÉCÉDENT** **SUIVANT**

Exemple de visuel pour la création de deux groupes de deux items.

Afin d'illustrer au mieux certaines étapes de ce guide, des visuels issus de l'« Enquête vision VETFUTURS 2030 » sont utilisés.

## Illustration - « Enquête vision VETFUTURS 2030 »

Liste des items. Ce cas comporte 1 groupe et 38 items.

*Note 1 (N1) : pour visualiser tous les items, faire défiler l'écran vers le bas.*

**ColorInsight**  
détecteur d'intelligence collective

Evaluation en cours :  
Enquête vision  
VETFUTURS 2030

Gérer mon compte  
TABLEAU DE BORD  
DÉCONNEXION  
PROFIL  
EVALUATION EN COURS  
**ÉLÉMENTS DE VISIONS**  
QUESTIONS  
VERSIONS  
GLOSSAIRE  
PARAMÈTRES AVANCÉS  
SUPPRIMER EVALUATION

**Saisir mes groupe d'items et mes éléments de visions**

Les éléments de visions sont des affirmations courtes sur lesquelles vos participants vont "annoncer la couleur". Un item ne contient qu'un seul sens. Par exemple "il fait beau aujourd'hui est un bon item". "Il fait beau aujourd'hui et je suis de bonne humeur" est un mauvais item.

Si vous utilisez un grand nombre d'items (>20) vous pouvez grouper vos items dans des groupes d'items. Vous devez saisir au moins 2 items.

+ Glisser/déposez les éléments de vision et groupe d'item dans votre ordre de préférence.

IMPORTER ÉLÉMENTS DE VISIONS EXPORTER ÉLÉMENTS DE VISIONS IMPRIMER ÉLÉMENTS DE VISIONS

1 Éléments de vision prospective VETFUTURS ...

1	1	A l'horizon 2030, les propriétaires d'animau...			
2	2	A l'horizon 2030, les propriétaires d'animau...			
3	3	A l'horizon 2030, les services aux propriétai...			
4	4	Les vétérinaires seront des acteurs clés de c...			
5	5	De leur activité de soigneurs, les vétérinaire...			

# Questions

Les questions sur les caractéristiques des participants permettent de mieux les connaître et de définir des segments de différents types de participants. Il sera alors possible d'afficher les positions des différents groupes de participants ayant une caractéristique commune.

Par exemple, si l'on pose la question suivante aux participants : « Vous êtes : un homme / une femme » ; il sera ensuite possible d'afficher la position des hommes et celle des femmes dans les résultats.

1 - Cliquer sur « Ajouter une question » pour créer une question « segment ».

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

sign  
ité  
nce

Evaluation en cours :  
**Guide**  
Version en cours :  
**version 1**

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

**QUESTIONS**

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

## Mes questions

Les questions sont des variables statistiques (segments) que vous pouvez introduire dans le questionnaire. Si vous posez aux participants la question "Vous êtes : un homme / Une femme" vous pourrez ensuite afficher l'image des hommes et celle des femmes dans les résultats

**AJOUTER UNE QUESTION**

sélectionner tout ☐

Libellé de la question	Groupe d'item	Type de la question
Actions multiples : choisir une action groupée ▼		

\* Question obligatoire

**AJOUTER UNE QUESTION**

1 - Saisir la question.

2 - Indiquer à quel groupe se rapporte la question.

*Note : par défaut la question est placée en bas du formulaire de vote. Sélectionner le nom du groupe d'item dans le menu pour intégrer la question au sein d'un groupe d'item.*

3 - Indiquer le type de question :

- Fermée, choix unique : le votant pourra saisir une seule réponse parmi n proposées (boutons radio).
- Fermée, choix multiple : le votant pourra choisir plusieurs réponses parmi n proposées (boîtes à cocher).
- Ouverte, texte libre : le participant pourra saisir un commentaire.
- Ouvert, numérique : le participant pourra saisir un nombre.
- Ouvert, email : le participant pourra saisir un email.

4 - Cocher la case si la question est obligatoire.

5 - Rédiger les réponses possibles.

*Note 1 (N1) : cliquer sur « Ajouter une réponse » pour ajouter des réponses si le nombre de choix est supérieur à 3.*

6 - Cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et ajouter à nouveau ».

The screenshot shows the 'Gérer les questions' (Manage questions) interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Gérer mon compte', 'TABLEAU DE BORD', 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', 'EVALUATION EN COURS', 'ITEMS', 'QUESTIONS' (highlighted in orange), 'VERSIONS', 'GLOSSAIRE', and 'PARAMÈTRES AVANCÉS'. The main area is titled 'Gérer les questions' with the subtitle 'Ajoutez, modifiez, supprimez vos questions' and a '< Retour' link. Below this is a table with four columns: 'Libellé de la question', 'Groupe d'items', 'Type de la question', and 'Question obligatoire'. The first row is empty, with annotations: 1 points to the 'Libellé de la question' input field; 2 points to the 'Groupe d'items' dropdown menu (showing 'Aucun groupe d'item', 'Aucun groupe d'item', 'groupe d'item 1', 'groupe d'item 2'); 3 points to the 'Type de la question' dropdown menu (showing 'fermée, choix unique', 'fermée, choix multiple', 'ouverte, texte libre', 'ouverte, numérique', 'ouverte, email'); 4 points to the 'Question obligatoire' checkbox. Below the table is a 'Réponse(s)' section with a text input field and a '+ Ajouter une réponse' button (annotated with N1). At the bottom are two buttons: 'ENREGISTRER' and 'ENREGISTRER ET AJOUTER À NOUVEAU' (annotated with 6).

## Illustration - « Enquête vision VETFUTURS 2030 »

Exemple de création de question et de liste de questions.



Evaluation en cours :  
**Enquête vision  
VETFUTURS 2030**  
Version en cours :  
**test 2**

### Gérer les questions

Ajoutez, modifiez, supprimez vos questions

[< Retour](#)

Gérer mon compte

TABEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ÉLÉMENTS DE VISIONS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

VERSION EN COURS









MODÉRATION

CONVOCATIONS

ABAQUES

Libellé de la question	Groupe d'items	Type de la question	Question obligatoire
Merci de préciser votre statut :	Aucun groupe d'item	fermée, choix unique	<input checked="" type="checkbox"/>

Réponse(s)

Vétérinaire praticien	
Vétérinaire inspecteur	
Vétérinaire biologiste	
Vétérinaire travaillant dans l'industrie ou les services	
Vétérinaire dans l'enseignement et/ou la recherche	
Vétérinaires des armées	
Etudiant vétérinaire	
Autres	

+ [Ajouter une réponse](#)

ENREGISTRER

**ColorInsight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte



Evaluation en cours :  
**Enquête vision  
VETFUTURS 2030**  
Version en cours :  
**test 2**

Gérer mon compte

TABEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ÉLÉMENTS DE VISIONS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

VERSION EN COURS

MODÉRATION

CONVOCATIONS

### Mes questions

Les questions sont des variables statistiques (segments) que vous pouvez introduire dans le questionnaire. Si vous posez aux participants la question "Vous êtes : un homme / Une femme" vous pourrez ensuite afficher l'image des hommes et celle des femmes dans les résultats

AJOUTER UNE QUESTION

sélectionner tout 			
Libellé de la question	Groupe d'item	Type de la question	
* Merci de préciser votre statut :		fermée, choix unique	 
* Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité :		fermée, choix unique	 
* Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire :		fermée, choix unique	 
Quelles sont les transformations qui ont été oubliées selon vous ?	Éléments de vision prospective VETFUTURS 2030	ouverte, texte libre	 
Actions multiples : choisir une action groupée 			

\* Question obligatoire

AJOUTER UNE QUESTION

# Participants et groupes

**Attention :** l'onglet « Participants » n'apparaît pas dans le cas d'une évaluation « Anonyme ». Voir page 7 de ce guide.

Les participants sont les personnes qui vont voter dans votre évaluation et les groupes sont des ensembles de participants ayant une caractéristique commune.

1 - Cliquer sur « Gérer les groupes de participants » pour ajouter des groupes de participants. Un *pop-up* s'affiche.

2 - Cliquer sur « Ajouter un nouveau groupe ».

3 - Cliquer sur la zone de texte, nommer le premier groupe et cliquer sur « OK ».

*Note : cliquer sur « Ajouter un nouveau groupe » puis renouveler l'opération en fonction du nombre de groupes à ajouter.*

4 - Cliquer sur la « croix » pour fermer la fenêtre et revenir à l'écran de gestion des participants.

**ColorInsight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours :  
Guide  
Version en cours:  
version 1

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

VERSION EN COURS

MODÉRATION

**PARTICIPANTS**

### Gérer les participants et les groupes

Les participants sont les personnes qui vont voter dans votre évaluation.  
Les groupes sont des ensembles de participants ayant une caractéristique commune.

IMPORTER LES PARTICIPANTS EXPORTER LES PARTICIPANTS

Afficher le(s) groupe(s)  mot clé  ?

RECHERCHER

GÉRER LES GROUPES DE PARTICIPANTS

sélectionner tout ☐

Prénom	Nom	Prénome	Groupe	Email (et identifiant)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Plus d'options

### Gérer les groupes

Nom du groupe

OK

Cette interface vous permet d'administrer vos groupes de participants

Ajouter un nouveau groupe

1 - Cliquer sur « Importer les participants » pour importer les participants à partir d'un fichier « Excel » au format « .csv ».

**Attention :** l'importation des participants entraîne la suppression des groupes de participants ainsi que les participants déjà créés.

2 - Cliquer sur « Exporter les participants » pour exporter les participants au format « .csv » sur Excel.

3 - Cliquer sur les zones de texte pour renseigner les informations du participant et cliquer sur « OK » pour enregistrer.

*Note : un participant peut faire partie de plusieurs groupes.*

*Note 1 (N1) : rechercher un ou des participants (par groupe) en renseignant les zones et cliquer sur « Rechercher ».*

Color Insight

détecteur d'intelligence collective

Mon compte

FR

sign

lité

nce

Evaluation en cours :

Guide

Version en cours :

Guide V2

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

VERSION EN COURS

MODÉRATION

PARTICIPANTS

CONVOCATIONS

ABAQUES

Gérer les participants et les groupes

Les participants sont les personnes qui vont voter dans votre évaluation.

Les groupes sont des ensembles de participants ayant une caractéristique commune.

IMPORTER LES PARTICIPANTS

EXPORTER LES PARTICIPANTS

Afficher le(s) groupe(s)

mot clé

RECHERCHER

GÉRER LES GROUPES DE PARTICIPANTS

sélectionner tout

Prénom	Nom	Trigramme	Groupe	Email (et identifiant)
Laurent	Houtant	LHO	2 selected	l.houtant@gmail.com
/ langue : Français				
- Moins d'options				
Agathe	Zeblouse	AZE	groupe 1	a.zeblouse@test.com
+ Plus d'options				
Paul	Hémique	PHÉ	groupe 2	p.hémique@hitoire.fr
+ Plus d'options				

15

# Convocation

Les onglets disponibles pour convoquer les participants dépendent du mode d'administration de l'évaluation.

Dans une enquête en mode « **authentifié – fermé** » (voir p. 7), l'interface permet de :

- A. Convoquer tous les participants.
- B. Convoquer les non-votants ou un participant uniquement.
- C. Convoquer un groupe de participants uniquement.
- D. Envoyer un message aux participants ou à un participant uniquement.
- E. Imprimer un formulaire de vote.
- F. Imprimer un QR code des participants.
- G. Convoquer en envoyant un lien.
- H. Saisir et / ou modifier le vote d'un participant.

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

VERSION EN COURS

MODÉRATION

PARTICIPANTS

CONVOICATIONS

ABAQUES

SUPPRIMER EVALUATION

ÉDITER LE MESSAGE DE CONVOICATION

0% de participation

4 participants / 0 avis

Afficher le(s) groupe(s)

mot clé

RECHERCHER

Participant	Groupe(s)	Relance(s)	Dernière relance	Avancement
Laurent Houtant	groupe 1, groupe 2	0		<div>0%</div>
<div><div>Envoyer convocation</div><div>Envoyer message</div><div>Saisir/Modifier le vote</div></div>				
Agatine Zeblouse	groupe 3	0		<div>0%</div>
<div><div>Envoyer convocation</div><div>Envoyer message</div><div>Saisir/Modifier le vote</div></div>				
Paul Hémique	groupe 2	0		<div>0%</div>
<div><div>Envoyer convocation</div><div>Envoyer message</div><div>Saisir/Modifier le vote</div></div>				
Robin Desbois	groupe 1	1	2020-04-18 12:04:17	<div>0%</div>
<div><div>Envoyer convocation</div><div>Envoyer message</div><div>Saisir/Modifier le vote</div></div>				

Actions multiples :

choisir une action groupée

CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS

CONVOQUER LES NON VOTANTS

CONVOQUER UN GROUPE

ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS

IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE

IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS

Lien direct vers le vote :

http://tutoriel1.colorinsight.fr/1-1647/vote.html

Aller sur la page du vote



## A - Convoquer tous les participants

Seul dans le mode de vote « authentifié fermé », les participants sont convoqués par e-mail, nominativement.

**Attention :** avant de convoquer les utilisateurs, il est recommandé de les prévenir de la réception d'e-mails automatiques provenant de l'adresse noreply@colorinsight.fr. Demander aux utilisateurs d'ajouter cette adresse mail dans leur carnet d'adresses. Il est fortement recommandé d'effectuer un test.

1 - Cliquer sur « Convoquer tous les participants » pour envoyer un message à tous les participants **même s'ils ont déjà été convoqués**.

2 - Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message.

*Note : il est possible de personnaliser le message du mail à chaque envoi pour tout type de convocation et de message aux participants. Attention, dans le cas d'un texte « copier-coller », il est indispensable de passer par le bloc-notes avant de copier le texte dans l'éditeur de message.*

3 - Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

*Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.*

**CONVOICATIONS**

ABAQUES

SUPPRIMER EVALUATION

	Paul Hémique	groupe 2	0	0%	<input type="radio"/>
<a href="#">Envoyer convocation</a> <a href="#">Envoyer message</a> <a href="#">Saisir/Modifier le vote</a>					
	Robin Desbois	groupe 1	1	2020-04-18 12:04:17	0%
<a href="#">Envoyer convocation</a> <a href="#">Envoyer message</a> <a href="#">Saisir/Modifier le vote</a>					

Actions multiples : choisir une action groupée ▼

**CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS**  
 1

CONVOQUER LES NON VOTANTS

CONVOQUER UN GROUPE

ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS

IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE

IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS

Envoyer une invitation

Objet  
Objet par défaut

Message

Bonjour à tous, ceci est le message de convocation par défaut.

body p

Vous êtes sur le point d'envoyer une convocation à 4 participant(s). Cliquez sur le bouton "envoyer" pour confirmer votre demande.

**ENVOYER**  
 3

Envoyer une invitation

**Confirmation**

Confirmez-vous l'envoi ?

Oui

Non

N1

## B - Convoquer les non-votants

1 - Cliquer sur « Convoquer les non-votants » pour convoquer uniquement les participants qui n'ont pas commencé à voter, même s'ils ont déjà été relancés.

2 - Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message.

3 - Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

*Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.*

*Remarque : il est possible de convoquer un seul participant. La procédure est identique ; seule la sélection initiale change. Pour convoquer un participant uniquement :*

4 - Cliquer sur « Envoyer une convocation » en dessous du nom du participant.

The interface shows a sidebar with 'CONVOICATIONS', 'ABAQUES', and 'SUPPRIMER EVALUATION'. The main area lists participants: Paul Hémique (groupe 2, 0 votes) and Robin Desbois (groupe 1, 1 vote, 2020-04-18 12:04:17). Below the list are buttons: 'CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS', 'CONVOQUER LES NON VOTANTS' (highlighted with a red circle and '1'), 'CONVOQUER UN GROUPE', 'ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS', 'IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE', and 'IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS'. A red circle with '4' points to the 'Envoyer convocation' button under Robin Desbois. Below the list is a dropdown for 'Actions multiples : choisir une action groupée'. The 'Envoyer une invitation' dialog (highlighted with a red circle and '2') shows fields for 'Objet' and 'Message', a rich text editor, and an 'ENVOYER' button (highlighted with a red circle and '3'). A confirmation pop-up (highlighted with a red circle and 'N1') asks 'Confirmez-vous l'envoi ?' with 'Oui' and 'Non' buttons.

## C - convoquer un groupe

1 - Cliquer sur « Convoquer un groupe » pour convoquer les participants en fonction de leur groupe.

2 - Choisir le ou les groupes à convoquer en cochant les cases correspondantes.

3 - Cliquer sur la partie blanche pour faire apparaître le bouton « Valider ».

4 - Cliquer sur « Valider ». Attention, la croix de fermeture de la fenêtre supprime la sélection des groupes.

*Note : un participant peut appartenir à plusieurs groupes et il est possible de convoquer plusieurs groupes en même temps.*

5 - Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message.

6 - Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

*Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.*

The image displays a sequence of screenshots from a web application, illustrating the steps to invite a group of participants. The interface is in French.

- Top Bar:** Shows the user 'Robin Desbois' in 'groupe 1' on '2020-04-18 12:04:17'. It includes buttons for 'Envoyer convocation', 'Envoyer message', and 'Saisir/Modifier le vote'. A dropdown menu for 'Actions multiples' is set to 'choisir une action groupée'.
- Step 1:** A button labeled 'CONVOQUER UN GROUPE' is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it, labeled with a red circle containing the number 1.
- Step 2:** The 'Convoquer un/des groupe(s)' window is shown. A list of groups is displayed: 'groupe 1' (checked), 'groupe 2' (unchecked), and 'groupe 3' (checked). A red box highlights the list, and a hand icon points to it, labeled with a red circle containing the number 2.
- Step 3:** A red box highlights the empty space below the group list, and a hand icon points to it, labeled with a red circle containing the number 3.
- Step 4:** A button labeled 'VALIDER' is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it, labeled with a red circle containing the number 4.
- Step 5:** The 'Envoyer une invitation' window is shown. The 'Objet' field contains 'Objet par défaut' and the 'Message' field contains 'Bonjour à tous, ceci est le message de convocation par défaut.' A red box highlights the text area, and a hand icon points to it, labeled with a red circle containing the number 5.
- Step 6:** A button labeled 'ENVOYER' is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it, labeled with a red circle containing the number 6.
- Confirmation:** A pop-up window titled 'Confirmation' asks 'Confirmez-vous l'envoi ?' with 'Oui' and 'Non' buttons. A red box highlights the buttons, and a hand icon points to it, labeled with a red circle containing 'N1'.

## D - Envoyer un message aux participants ou à un participant uniquement

1 - Cliquer sur « Envoyer un message aux participants » pour transmettre un message à tous les participants de l'évaluation.

2 - Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message.

3 - Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

*Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.*

*Remarque : il est possible de transmettre un message à un seul participant. La procédure est identique ; seule la sélection initiale change. Pour envoyer un message à un seul participant :*

4 - Cliquer sur « Envoyer message » en dessous du nom du participant.

**CONVOICATIONS**

**ABAQUES**

**SUPPRIMER EVALUATION**

Paul Hémique groupe 2 0 0%

Envoyer convocation **Envoyer message** Saisir/Modifier le vote

Robin Desbois groupe 1 1 2020-04-18 12:04:17 0%

Envoyer convocation Envoyer message Saisir/Modifier le vote

Actions multiples : choisir une action groupée ▼

CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS CONVOQUER LES NON VOTANTS CONVOQUER UN GROUPE

**ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS** IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE

IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS

**Envoyer une invitation**

Objet  
Objet par défaut

Message

Bonjour à tous, ceci est le message de convocation par défaut.

body p

Vous êtes sur le point d'envoyer une convocation à 4 participant(s). Cliquez sur le bouton "envoyer" pour confirmer votre demande.

**ENVOYER**

**Envoyer une invitation**

**Confirmation**

Confirmez-vous l'envoi ?

Oui Non

**N1**

E - Imprimer le formulaire de vote

- 1 - Cliquer sur « Imprimer formulaire de vote » pour imprimer le formulaire de l'évaluation.
- 2 - Cocher la case « Afficher les commentaires par items » si vous voulez imprimer le formulaire intégrant les zones de commentaires de chaque item.
- 3 - Cliquer sur « Télécharger le PDF » pour obtenir le formulaire en format PDF.

CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS

CONVOQUER LES NON VOTANTS

CONVOQUER UN GROUPE

ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS

IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE

IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS

Impression du vote

Afficher les commentaires par items

TÉLÉCHARGER LE PDF

Evaluation: Guide

Guide V2

Version 2 du guide colorinsight

Je suis tout à fait d'accord

Je suis d'accord

Je suis mitigé

Je ne suis pas d'accord

Je ne suis pas du tout d'accord

Je ne sais pas

1 > Votre vision de l'environnement et de la profession en 2030

\* 1 : A l'horizon 2030, les propriétaires d'animaux de compagnie seront de plus en plus attentifs au bien-être de leur compagnon

Laissez un commentaire...

2975 caractères restants

\* 2 : A l'horizon 2030, les propriétaires d'animaux de compagnie deviendront acteurs des soins sur leur animal

Laissez un commentaire...

2975 caractères restants

\* 3 : A l'horizon 2030, les services aux propriétaires d'animaux de compagnie se développeront considérablement (objets connectés, services à domicile, bar à chats, ...)

Laissez un commentaire...

2975 caractères restants

2 > Quelque chose à ajouter ?

Commentaire général

Prénom

Nom

E-mail

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Faites moi pour voter en ligne

21

## F - Imprimer le QR code des participants

Cette fonction permet de faire voter les participants en flashant un code nominatif.

1 - Cliquer sur « Imprimer QR Code des participants » pour imprimer un QR code nominatif.

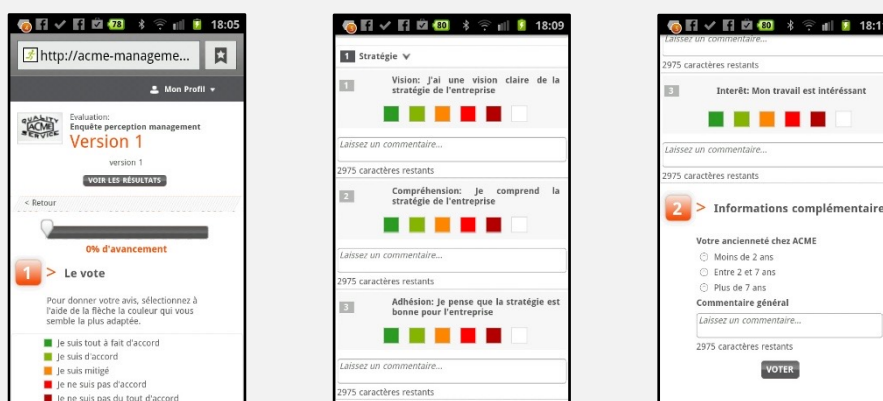
2 - Cliquer sur « Imprimer »

*Note : demander aux participants de **télécharger l'application Mobiletag** sur l'App Store ou Android Market. En lançant l'application Mobiletag et en flashant leur QR code, les participants arrivent directement sur leur formulaire de vote.*

*Note : attention, le QR code ne doit être communiqué qu'aux intéressés. En cas de doute, supprimer le participant et recréer-le, un nouveau QR code sera généré (et le participant pourra voter).*



## Vue du formulaire de vote des participants



## G - Convocation par URL

Cette fonction permet aux participants d'accéder à un formulaire de vote nominatif.

*Note : en se rendant sur ce site, les participants pourront voter, s'ils possèdent leur identifiant et leur mot de passe.*

*Note : si l'évaluation est protégée par un mot de passe (option lors de la création de l'évaluation ; visible dans l'onglet « évaluation en cours »), transmettre ce code aux participants.*

1 - Copier-coller le lien et le transmettre aux participants avec le code d'accès si l'évaluation est protégée.

**SUPPRIMER EVALUATION**

 **Robin Desbois** groupe 1 1 2020-04-18 12:04:17 0% 

 Envoyer convocation  Envoyer message  Saisir/Modifier le vote

Actions multiples : choisir une action groupée ▼

**CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS** **CONVOQUER LES NON VOTANTS** **CONVOQUER UN GROUPE**  
**ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS** **IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE**  
**IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS**

1

Lien direct vers le vote :  
  
[Aller sur la page du vote](#)



### Écran de connexion vu par les participants

Entrez le mot de passe pour accéder à cette evaluation

**VALIDER**

Se connecter

E-mail

Mot de passe

**VALIDER**


Dans une enquête en mode « **anonyme** », l'interface permet uniquement de convoquer les participants en envoyant le lien direct vers le formulaire de vote.


**Attention** : en se rendant sur le formulaire, les contributeurs pourront voter sans s'inscrire et sans mode passe. L'anonymat est garanti, mais un contributeur peut voter plusieurs fois ; ce qui peut biaiser l'enquête.

1 - Copier-coller le lien et le transmettre au public souhaité.



détecteur d'intelligence collective

[Mon compte](#) 



Evaluation en cours :  
**Guide**  
Version en cours :  
**Guide V2**

Gérer mon compte

[TABLEAU DE BORD](#)

[DÉCONNEXION](#)

[PROFIL](#)


[EVALUATION EN COURS](#)

### Gérer les invitation à voter

Cette interface vous permet d'envoyer des messages et d'inviter les participants à voter sur votre formulaire

Pour donner son avis, veuillez utiliser le lien ci-dessous

Lien direct vers le vote :  
<http://tutoriel1.colorinsight.fr/1-1649/vote.html>  
[Aller sur la page du vote](#)



## Écran vu par les participants

En cliquant sur le lien, le contributeur accède directement à la page de vote.

Evaluation:  
**Guide**

**Vote**  
**Guide V2**  
Version 2 du guide colorinsight



0% d'avancement

Pour donner votre avis, sélectionnez la couleur qui vous semble la plus adaptée.

☐ Je suis tout à fait d'accord ☐ Je suis d'accord ☐ Je suis mitigé ☐ Je ne suis pas d'accord ☐ Je ne suis pas du tout d'accord ☐ Je ne sais pas

1 > Le vote

1 groupe d'item 1 ▼

\* I1-G1 : Item 1 groupe 1

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2975 caractères restants

2 groupe d'item 2 ▼



Dans une enquête en mode « **authentifié ouvert** », l'interface permet d'effectuer les mêmes types de convocation que le mode « authentifié fermé », mais **autorise en plus l'inscription de nouveaux participants par eux-mêmes via le lien vers le formulaire de vote.**

**Attention** : en se rendant sur ce formulaire, les participants pourront voter en s'inscrivant et en créant un mot de passe. Ils ne peuvent pas voter plusieurs fois sous le même nom.

1 - Copier-coller le lien et le transmettre au public souhaité.

The screenshot shows the 'Gérer les invitation à voter' (Manage voting invitations) page on the ColorInsight platform. The header includes the ColorInsight logo and a 'Mon compte' dropdown menu. On the left, there's a sidebar with links like 'TABLEAU DE BORD', 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', and 'EVALUATION EN COURS'. The main content area is titled 'Gérer les invitation à voter' and contains a text box with a direct link to the voting page: <http://tutoriel1.colorinsight.fr/1-1649/vote.html>. A QR code is also present for easy access. A note at the top right says 'Pour donner son avis, veuillez utiliser le lien ci-dessous'.

## Écran vu par les participants

En cliquant sur le lien, le contributeur accède à la page d'inscription (ou de connexion s'il a déjà créé un compte). Après création du compte, il accède à la page de vote.

This screenshot shows the login and registration interface. It has two tabs: 'Se connecter' and 'S'inscrire'. The 'S'inscrire' tab is selected and highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below the tabs are input fields for 'E-mail' and 'Mot de passe', followed by a 'VALIDER' button.

This screenshot shows the registration form. It has two tabs: 'Inscription' and 'Se connecter'. The 'Inscription' tab is selected. The form includes fields for 'E-mail', 'Mot de passe', 'Mot de passe de confirmation', 'Code postal', 'Pays', 'Langages', 'Prénom', 'Nom', and 'Mon avatar'. There is a 'Choisir un fichier' button and a 'Transferer' button. At the bottom, there is a 'nimg' logo, a 'Veuillez saisir le code' field, and a 'VALIDER' button highlighted with a red box and a red circle with the number '2'.

# Abaques : matrices de vote

L'interface permet de visualiser les résultats. La lecture de ces derniers peut s'effectuer de plusieurs manières.

1 - Cliquer sur « Abaques » pour accéder à la visualisation des résultats.

*Note 1 (N1) : pour visualiser toute la page, faire défiler l'écran vers le bas.*

2 - Cliquer sur un des boutons « Afficher » en fonction du type de résultat choisi. Les représentations des différents résultats sont présentées aux pages suivantes.

N1

ColorInsight

détecteur d'intelligence collective

Mon compte

FR

Sign

Évaluation en cours : Guide

Version en cours : Guide V2

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

VERSION EN COURS

MODÉRATION

PARTICIPANTS

CONVOCATIONS

**ABAQUES**

SUPPRIMER

1

ATION

Abaque

Choisissez le mode de visualisation des résultats.

> Gérer les Matrices de vote

Matrice brute

Si on place en ligne les items et en colonne les participants, on obtient une image non triée

AFFICHER

Matrice des participants

Dans la diagonale des participants, les participants ayant voté en consensus favorable (vert) maximum se trouvent à gauche de l'image.

AFFICHER

Matrice des items

Dans la diagonale des items, les items à perception favorable (vert) maximum se trouvent en haut de l'image. Les items à perception défavorable (rouge) maximum se trouvent en bas de l'image. Au centre, on trouve les items dissensuels.

AFFICHER

Matrice mixte

Dans la diagonale mixte, les participants à consensus favorable (vert) maximum se trouvent à gauche de l'image. Les participants à consensus négatif maximum se trouvent à droite de l'image. Les items à perception positive maximum se trouvent en haut de l'image. Les items à perception défavorable (rouge) maximum se trouvent en bas de l'image.

AFFICHER

Histogramme général

Répartition des votes tous items et participants confondus

AFFICHER

Histogramme des items

Répartition des votes pour un item

AFFICHER

Histogramme détaillé d'un item

Répartition détaillée des votes pour un item

AFFICHER

> Commentaires

Visualiser les commentaires

Cette console permet d'afficher les commentaires

AFFICHER

Exporter toutes les données

Cette fonction permet d'exporter les résultats complets de l'évaluation vers Excel (csv)

TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS

> Rapports

Modèle A

Un rapport préformaté présentant : la répartition des votes par items, par groupes de participants, les commentaires par critères et les commentaires généraux

AFFICHER

Matrices de vote

26

**Visualisation des résultats dans la « matrice brute »**

Cette matrice permet de visualiser le vote des participants, s'ils sont inférieurs à 50, pour chaque item. Il n'y a aucun tri des votes ; les participants sont en colonne et les items en ligne. Les commentaires sont affichés sous l'image des votes.

Note : le cas « Vetfuturs France 2030 » d'illustration. Les fonctions ci-dessous sont identiques pour toutes les matrices.

1 - Cliquer sur les onglets pour effectuer un tri, restreindre la représentation à un sous-ensemble de participants ou d'items, puis actualiser.

Note 1 (N1) : si des segments ont été créés dans les « Questions » (voir page 11), il est possible de représenter les résultats selon les caractéristiques définies.

2 - Cliquer sur « Options avancées » pour ajuster les options d'affichage.

3 - Cliquer sur « Légende » pour revoir la légende.

4 - Cliquer « Plein écran » pour afficher l'image et les commentaires en plein écran.

5 - Nom des items.

6 - Nom des participants.

7 - Perception des participants (couleur des votes).

Note 2 (N2) : les chiffres inscrits dans les couleurs correspondent au nombre de commentaires émis par le participant sur l'item en question (item en ligne). Cliquer sur le chiffre pour accéder au commentaire.

8 - Zone de commentaire.

Matrices  
de vote

**Exemple de « matrice des participants » : cas Vetfuturs France 2030.** Dans la matrice des participants, les participants sont classés de gauche à droite en fonction de leur degré d'accord.



## Matrices de vote

**Exemple de « matrice des items (nommée « éléments de visions » dans le cas Vetfuturs France 2030.**

## Matrices de vote



## Visualisation des résultats dans la « matrice mixte »

Cette matrice visualisable si le nombre de participants est inférieur à 50, est une représentation dédiée aux animations en salle. Elle met en relief les positions atypiques de certains votants. Les participants et les items sont rangés par consensus positif décroissant.

### Exemple de « matrice mixte » : cas Vetfuturs France 2030

Cette matrice présente les votes répartis de la façon suivante : de gauche à droite, les participants sont classés en fonction de leur degré d'accord, du plus favorable au moins favorable ; de haut en bas, les items sont classés en fonction du nombre de votes favorables reçus, les items ayant reçu le plus grand nombre de votes favorables se trouvant en haut. Cette matrice fait ressortir des positions atypiques à examiner.

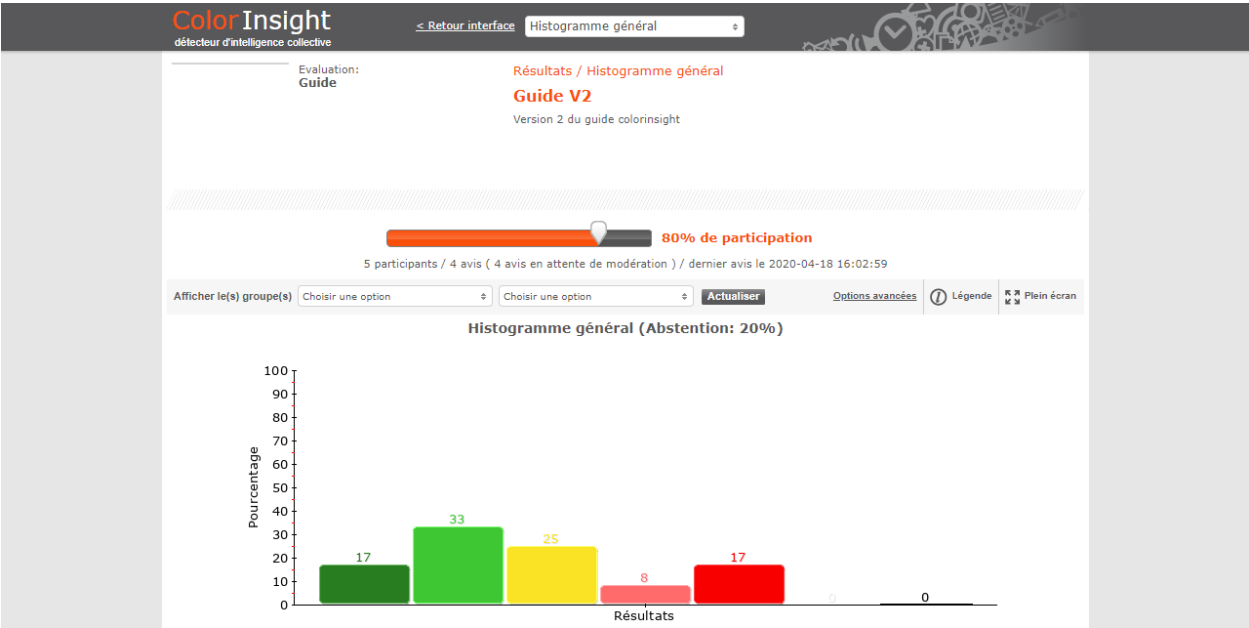


# Abaques : histogrammes

## Histogramme général

Répartition des votes tous items et participants confondus.

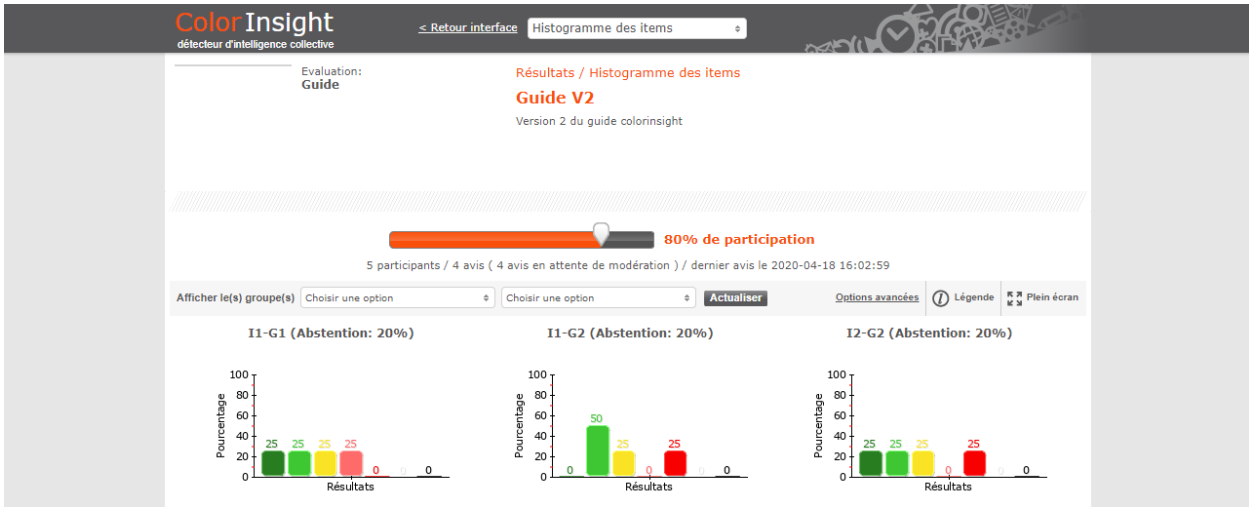
Exemple d'histogramme général : cas Vetfuturs France 2030



## Histogramme des items

Répartition des votes item par item.

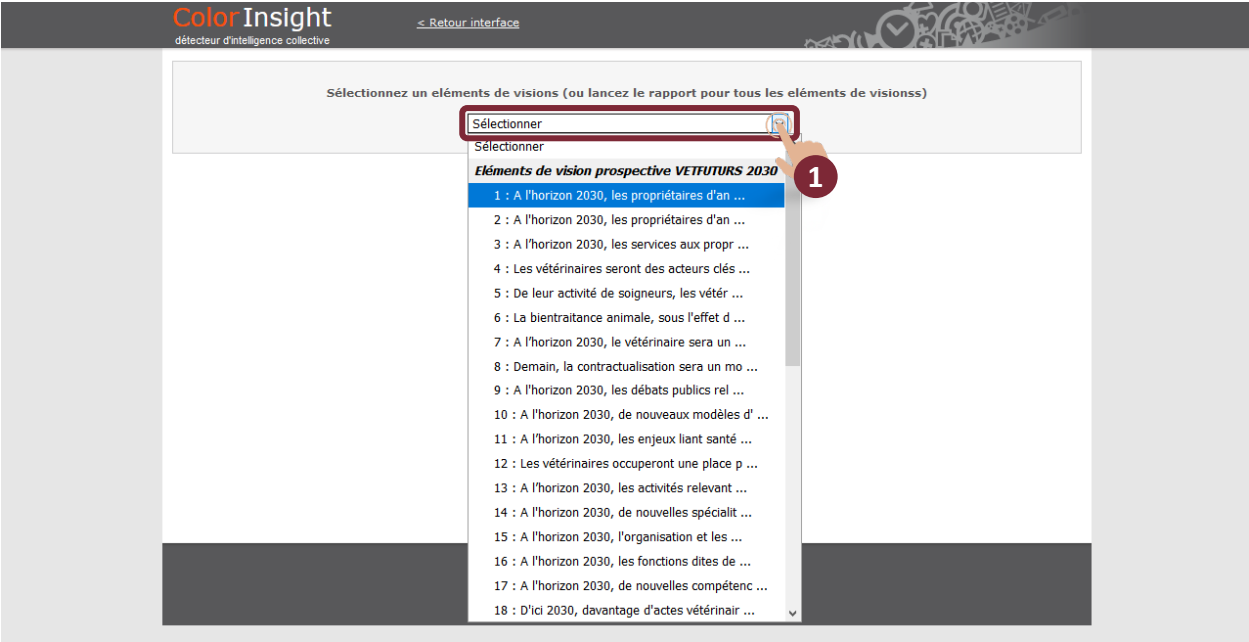
Exemple d'histogramme des items : cas Vetfuturs France 2030



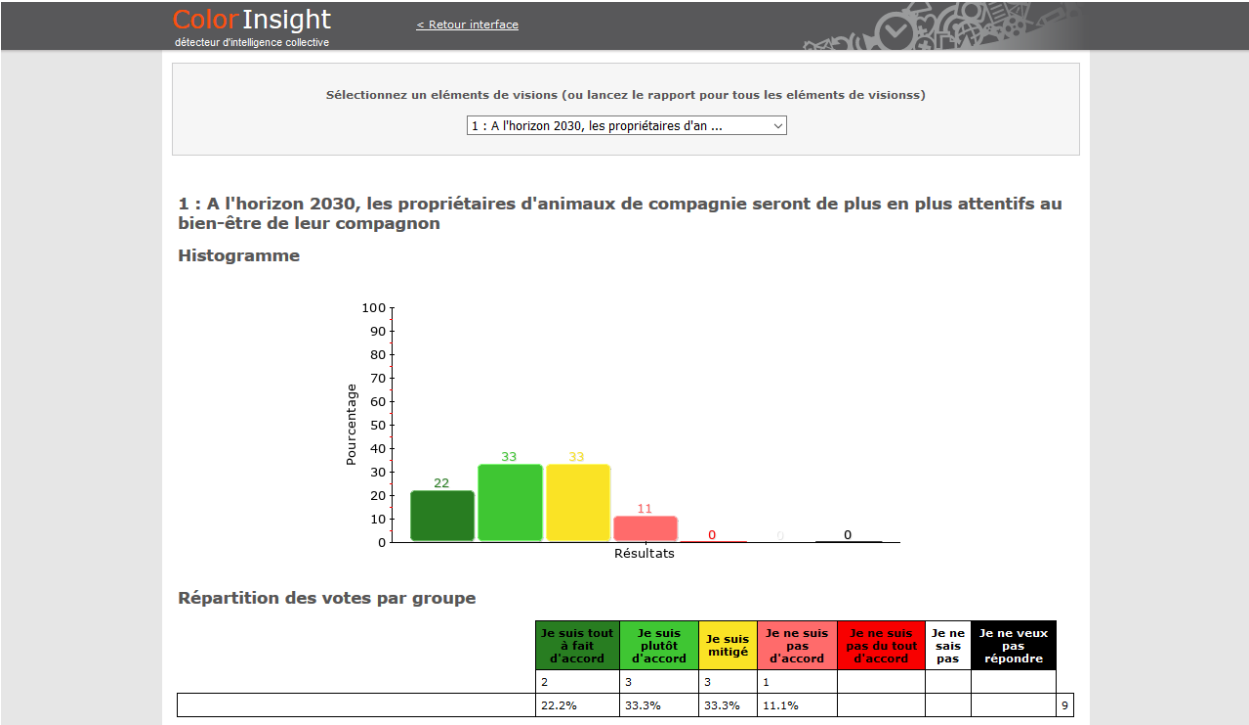
# Histogramme détaillé d'un item

Répartition détaillée des votes d'un item.

1 - Sélectionner l'item dans le menu déroulant pour afficher le détail des votes.



Exemple d'histogramme détaillé d'un item : Cas Vetfuturs France 2030





# Abaques : commentaires

## Visualiser les commentaires

Cet écran permet d'afficher les commentaires.

- 1 - Cliquer sur « Choisir une option » pour filtrer par éléments de visions.
- 2 - Cliquer sur « Choisir une option » pour filtrer par participants.
- 3 - Cliquer sur « Options d'affichage » pour gérer les éléments à visualiser.
- 4 - Cliquer sur « Afficher les résultats » pour visualiser les commentaires.

Note 1 (N1) : cliquer sur « Export CSV » pour exporter les éléments sous Excel.

Note 2 (N2) : pour visualiser toute la page, faire défiler l'écran vers le bas.

ColorInsight

délecteur d'intelligence collective

[< Retour interface](#)

Filtre par éléments de visions

Choisir une option

Choisir une option

Filtre par participants

Choisir une option

Choisir une option

Options d'affichage

Eléments de visions:

Participants:

Notes:

☒ Nom court

☐ Affirmation

☐ Ne pas afficher

☒ Trigramme

☐ Nom - Prénom

☐ Ne pas afficher

☒ Affiché

☐ Ne pas afficher

AFFICHER LES RÉSULTATS

EXPORT CSV

Participants	Eléments de visions	Notes	Commentaires	Questions	Réponses
Anonyme (1)	1	Je suis mitigé			
Anonyme (1)	2	Je suis tout à fait d'accord			
Anonyme (1)	3	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (1)	4	Je ne suis pas du tout d'accord			
Anonyme (1)	5	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (1)	6	Je suis mitigé			
Anonyme (5)	4	Je ne suis pas d'accord	Ils aimeraient, mais j'ai bien l'impression qu'on va se faire dévorer tout cru		
Anonyme (5)	5	Je suis plutôt d'accord	On est déjà tout ça		
Anonyme (5)	8	Je ne suis pas d'accord	On est de plus en plus dans une logique de consommation de service plus que de relation de confiance		
Anonyme (5)	14	Je ne sais pas	Ça serait bien		
Anonyme (5)	21	Je ne suis pas d'accord	Ça va sans doute arriver mais 2030 me paraît trop près		
Anonyme (5)	24	Je suis mitigé	Dans les grandes villes sans doute, en campagne, l'environnement économique ne paraît pas favorable		
Anonyme (5)	29	Je ne suis pas d'accord	La société est plutôt dans une évolution privatisée qu'étatique, entre la baisse des retraites d'état, de la sécurité sociale, ça ne me paraît pas crédible		
Anonyme (5)	1	Je suis mitigé			
Anonyme (5)	2	Je ne suis pas d'accord			
Anonyme (5)	3	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (5)	6	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (6)				Merci de préciser votre statut :	Etudiant vétérinaire
Anonyme (6)				Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité :	Canine pure
Anonyme (6)				Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire :	En école, en cours de formation
Anonyme (7)	17	Je ne suis pas d'accord	Sauf exceptions cela sera d'autre profils qui prendront ces places		
Anonyme (7)	18	Je suis tout à fait d'accord	Il le faut		
Anonyme (7)	20	Je suis plutôt d'accord	Notamment passerelle pour asv infirmier plus techniques de la question précédente vers veto vers veto		

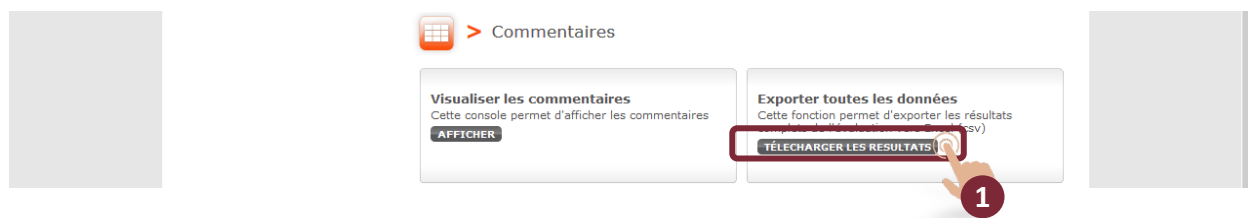
N2

# Exporter les données et le rapport

## Exporter toutes les données

Cette fonction permet d'exporter les résultats complets de l'évaluation vers Excel au format .csv .

1 - Cliquer sur « Télécharger les résultats » pour accéder aux fichiers.



## Éditer un rapport

Cette fonction permet d'éditer un rapport préformaté présentant la répartition des votes par items, par groupes de participants, les commentaires par critères et les commentaires généraux.

1 - Cliquer sur « Afficher » pour accéder au paramétrage du rapport.

2 - Paramétrer le rapport.

3 - Cliquer sur « Télécharger le modèle A » pour télécharger le rapport.



# Versions

Une version est une copie d'une enquête. Elle a toujours les mêmes items que l'enquête initiale.

Les versions ont un rôle multiple :

- Répéter dans le temps une enquête pour suivre l'évolution d'une tendance. Exemple : baromètre social. Je crée une première enquête pour mesurer la « paix sociale » dans l'entreprise, et tous les six mois je crée une nouvelle version pour suivre l'évolution des perceptions.
- Évaluer plusieurs « objets » distincts. Exemple : je dois évaluer 25 candidats à un poste dans mon entreprise. Je vais créer autant de versions que de candidats.

Notes :

- Une enquête possède toujours au moins une version.
- Une version ouverte est une version sur laquelle les participants peuvent voter
- Une version visible est une version dont les résultats sont affichés.
- Changer le nom des versions pour les rendre plus compréhensibles : mettre une date, le nom d'un candidat, etc.

1- Cliquer sur « Ajouter une version » pour créer une nouvelle version.

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours :  
**Guide**  
Version en cours :  
version 1

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

**VERSIONS**

### Versions Guide

Une version est une image abaquée à un instant donné. Par exemple vous pouvez mener une enquête prospective et observer l'évolution annuelle des perceptions en créant une version tous les ans. Les versions utilisent toujours le même jeu d'items et de questions

AJOUTER UN(E) VERSION

Nom	Participation	Etat	Résultats
version 1	0% 0 commentaire(s) - 0 avis	Ouvert	Caché

Description: version 1

AJOUTER UN(E) VERSION

1

SÉLECTIONNER

Supprimer

2 - Renseigner les zones d'information.

3 - Cliquer sur « Ajouter » pour ajouter la nouvelle version.

*Note 2 (N2) : glisser la souris sur les « ? » afin d'être guidé dans la construction de la version.*

*Note 1 (N1) : un pop-up pour importer les participants de la version précédente s'affiche. Cliquer sur oui ou non en fonction du besoin. L'interface de convocation s'affiche : voir p.16.*

Si une enquête possède plusieurs versions :

4 - Cliquer sur « Versions » dans le menu.

5 - Sélectionner la version de travail en cliquant sur le bouton gris « Sélectionner ».

**ColorInsight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Évaluation en cours : Guide

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

SUPPRIMER EVALUATION

**version en cours**

Version active

**AJOUTER UN(E) VERSION**

Retour à la liste des versions

Nom: Guide V2

Description: la version 2 du guide

Activation des votes: ☒ Oui ☐ Non

Dates d'ouverture et de fermeture des votes: 13/4/2020 - 13/5/2020

Afficher les résultats: ☐ Oui ☒ Non

Publier cette version: ☒ Oui ☐ Non

Nom de l'expéditeur: Mr M

Mail de l'expéditeur: mrm@gmail.com

Télécharger une photo: Choisir un fichier

**AJOUTER**

Voulez-vous importer les participants de la version précédente ?

Voulez-vous importer les participants de la version précédente ?

☐ Oui ☐ Non

**VERSIONS**

Nom	Participation	Etat	Résultats
version 1	0% 0 commentaire(s) - 0 avis	Ouvert	Caché
Guide V2	0% 0 commentaire(s) - 0 avis	Ouvert	Caché

Description: version 1

Description: Version 2 du guide colorinsight

**SÉLECTIONNER**

**SÉLECTIONNER**

# Modération

Cette fonction permet de lire les commentaires (avis, textes, photos, vidéos) et de les valider pour une mise en ligne (ou pas). Nous attirons l'attention sur le respect de la loi française : les contenus diffamatoires, pornographiques, etc. ne doivent pas être approuvés sous peine de fermeture de votre évaluation.

- 1 - Cliquer sur « Modération ».
- 2 - Cliquer sur « Supprimer tous les avis » pour supprimer tous les commentaires.
- 3 - Rentrer les critères de recherche et cliquer sur « Rechercher ».
- 4 - Zone d'affichage des avis. Faire défiler l'écran vers le bas pour accéder aux avis de tous les participants.
- 5 - Cliquer sur « Approuver (et publier) » ou sur « Annuler la publication ».

The screenshot shows the 'Modérer les avis' (Moderate comments) page of the ColorInsight platform. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Gérer mon compte', 'TABLEAU DE BORD', 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', 'EVALUATION EN COURS', 'ELÉMENTS DE VISIONS', 'QUESTIONS', 'VERSIONS', 'GLOSSAIRE', 'PARAMÈTRES AVANCÉS', 'VERSION EN COURS', 'MODÉRATION' (highlighted with a red box and a hand icon labeled '1'), 'CONVOICATIONS', and 'ABAQUES'. The main content area is titled 'Modérer les avis' and contains a text box for search criteria with a 'RECHERCHER' button (labeled '3'). Below the search bar are filters for 'Approuvés (0)', 'Refusés (0)', and 'En attente (9)'. A list of comments is displayed, with the first comment from 'Anonyme' dated 2018-04-26. The comment text is partially visible, mentioning 'Sauf exceptions cela sera d'autre profils qui prendront ces places'. At the bottom of the comment list are two buttons: 'APPROUVER (ET PUBLIER)' and 'ANNULER LA PUBLICATION' (labeled '5'). A hand icon labeled '2' points to the 'SUPPRIMER TOUTS LES AVIS' button at the top. A hand icon labeled '4' points to the comment list area.

## Paramètres avancés

L'utilisation de ce menu nécessite de connaître déjà le fonctionnement de Color Insight et d'avoir réalisé une ou deux enquêtes.

1 - Cocher les options pour paramétrer l'évaluation.

*Note 2 (N2) : glisser la souris sur les « ? » afin d'être guidé dans le paramétrage.*

2 - Cliquer sur « Valider » pour enregistrer les paramètres.

détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours :  
Enquête vision  
VETFUTURS 2030

## Paramètres avancés

Cette page vous permet d'éditer en détails vos préférences pour cette evaluation

Gérer mon compte  
TABLEAU DE BORD  
DÉCONNEXION  

---

PROFIL  
EVALUATION EN COURS  
ELÉMENTS DE VISIONS  
QUESTIONS  
VERSIONS  
GLOSSAIRE  
PARAMÈTRES AVANCÉS  

---

SUPPRIMER EVALUATION

1

N2

**Evaluation**

Evaluation par défaut\*
☐ Non
☒ Oui

Activer les liens externes\*
☒ Non
☐ Oui

**Avis**

modération\*
☐ Avant publication
☒ Après publication

Recevoir un email à chaque vote\*
☒ Non
☐ Oui

Activer avis blanc : je ne sais pas\*
☐ Non
☒ Oui

Activer avis noir : je ne veux pas répondre\*
☒ Non
☐ Oui

Activer une zone de saisie de commentaire pour chaque éléments de vision\*
☐ Non
☒ Oui

Activer la saisie d'un commentaire texte\*
☐ Non
☒ Oui

Activer la saisie de commentaires images\*
☒ Non
☐ Oui

Mode de vote\*
☐ par groupe d'item
☒ tous les éléments de visions
☐ Aléatoire

Tri des images\*
☐ Méthode classique
☒ Méthode "La prospective"

Tout les items sont obligatoires\*
☐ Non
☒ Oui

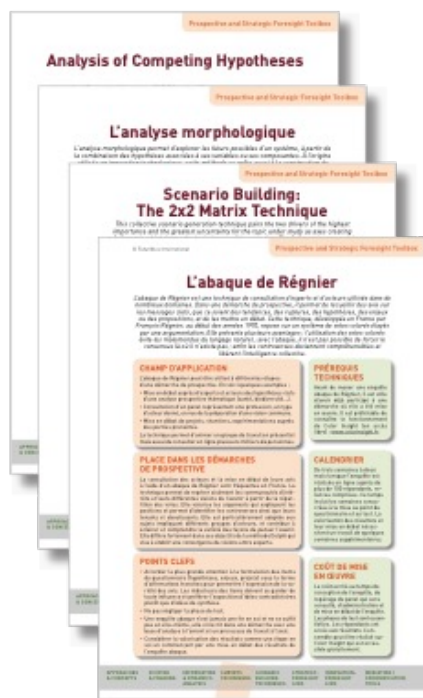
?
?  
?  
?  
?  
?  
?  
?  
?  
?  
?  
?  
?

VALIDER

\* Champ obligatoire

# PROSPECTIVE AND STRATEGIC FORESIGHT TOOLBOX

FICHES DÉJÀ PARUES



- « L'abaque de Régnier. Un outil d'enquête adapté aux démarches de prospective », de Nathalie Bassaler
- « Aspirational Futures: Integrating Aspirations and Fears in Collective Futures Building », de Marguerite Grandjean
- « Causal Layered Analysis: A Four-Level Approach to Alternative Futures » / « L'analyse causale multiniveau. Une méthode à quatre niveaux pour construire des futurs alternatifs », de Sohail Inayatullah
- « L'outil "fiche variable" » / « The Driver Report: Documenting Variables for Foresight Exercises », de Véronique Lamblin
- « L'analyse morphologique. Une méthode pour construire des scénarios prospectifs » / « Morphological Analysis: A Method for Building Futures Scenarios », de Véronique Lamblin
- « Scenario Building: The 2x2 Matrix Technique », d'Alun Rhydderch
- « Prediction Markets: How They Can Work in Foresight », d'Émile Servan-Schreiber
- « Analysis of Competing Hypotheses », de Kristan Wheaton

Ces fiches constituent des **compléments aux guides d'utilisation des logiciels de prospective** développés par Futuribles International :  
<https://www.futuribles.com/la-prospective/methodes-et-outils/les-logiciels/>

La plupart d'entre elles sont en **accès libre** sur le site de Futuribles :  
<https://www.futuribles.com/la-prospective/methodes-et-outils/la-toolbox/>

L'association Futuribles International réalise une **boîte à outils des méthodes de prospective** sous la forme d'une étude multi-clients. Aux organisations désireuses de mobiliser les approches prospectives pour nourrir leurs réflexions stratégiques et leurs politiques d'innovation, la *Prospective and Strategic Foresight Toolbox* offre des fiches pratiques, en français et / ou en anglais, qui les guideront dans les méthodes et outils à envisager au regard de leurs objectifs.

**Descriptif plus précis** de la *Toolbox* et modalités de souscription :  
<https://futuribles.com/prospective-and-strategic-foresight-toolbox/>

**Informations / contact :**  
 Corinne Roëls  
 Tél. + 33 (0)1 53 63 37 71  
 E-mail [croels@futuribles.com](mailto:croels@futuribles.com)

*futuribles*  
 INTERNATIONAL

# *futuribles*

---

## I N T E R N A T I O N A L

---

Futuribles International met à disposition des internautes les outils de prospective stratégique dont elle assure le développement. Initialement ces outils ont été conçus par Michel Godet et François Bourse.

Rappelons que la réflexion prospective ne se réduit pas à l'usage de ces outils dont il convient de comprendre les vertus et les limites avant de les utiliser. Michel Godet l'exprime ainsi : « *J'évoque souvent "le rêve du clou et le risque du marteau" pour indiquer que deux erreurs symétriques sont à éviter lors de l'utilisation des outils de prospective stratégique : ignorer que le marteau existe quand on rencontre un clou à enfoncer (c'est le rêve du clou) et, au contraire, sous prétexte que l'on connaît l'usage du marteau, finir par croire que tout problème ressemble à un clou (c'est le risque du marteau). Cela indique qu'il faut à la fois diffuser des outils et dissuader les néophytes de les utiliser à tort et à travers.* »

Pour toute question sur le fonctionnement de ces outils, écrire à [forum@futuribles.com](mailto:forum@futuribles.com)

---

ASSOCIATION INTERNATIONALE DE PROSPECTIVE