

Color Insight

Détecteur d'intelligence collective |

Guide utilisateur V3 |

5 juin 2023 |

Le guide décrit l'utilisation de **l'outil** Color Insight. Il ne remplace en aucun cas la nécessité de connaître **la méthode de** l'abaque de Régnier qui reste indispensable pour une utilisation pertinente de l'outil. Ce guide a été réalisé par Rahmat Peerboccus. L'outil a été conçu par Michel Gobet et François Bourse.

Sommaire

Introduction	P. 3
Accéder à l'outil	P. 5
Créer une évaluation	P. 6
Glossaire	P. 8
Groupes d'items et items	P. 9
Questions	P. 11
Participants et groupes	P. 14
Convocation en mode « authentifié – fermé »	P. 16
Convocation en mode « anonyme »	P. 24
Convocation en mode « authentifié ouvert »	P. 25
Abaques : matrices de vote	P. 26
Abaques : histogrammes	P. 31
Abaques : commentaires	P. 33
Exporter les données et le rapport	P. 34
Versions	P. 35
Modération	P. 37
Paramètres avancés	P. 38

Introduction

De l'abaque de Régnier* à Color Insight

La petite histoire

L'abaque de Régnier a été conçu par François Régnier en 1973 alors qu'il devait mener des études de cas avec des élèves ingénieurs et animer des groupes de prospective avec des chercheurs de l'industrie du médicament. François Régnier s'était rendu compte que certaines idées à forte valeur ajoutée n'étaient pas formulées en réunion. Par timidité ou peur de la hiérarchie ou de se tromper, certaines personnes ne s'exprimaient pas. Il créa donc une technique permettant de recueillir les avis de chacun dans un groupe et d'avoir une vue d'ensemble de ces avis.

Objectif

L'abaque de Régnier consiste à faire émerger et à partager les représentations d'un groupe sur un sujet donné sous forme d'un système de couleur simple reposant sur un vote argumenté et coloré selon les couleurs des feux de la circulation.

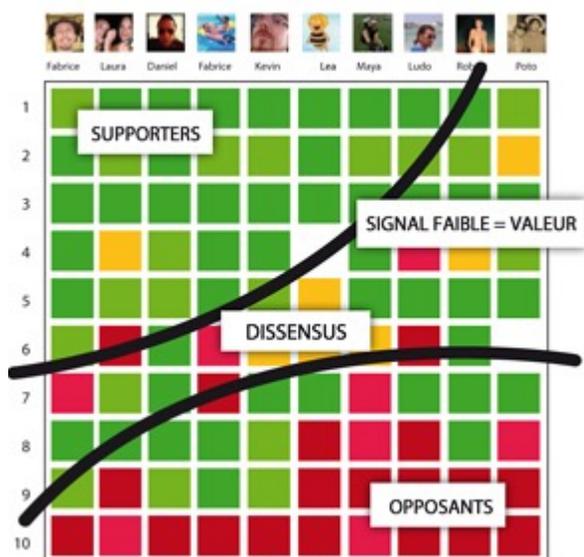
Utilités de l'abaque de Régnier

L'abaque de Régnier est une technique formalisée de consultation d'experts et d'acteurs particulièrement adaptée au recueil et au traitement d'informations qualitatives.

Si aujourd'hui nous disposons de puissants moyens de calcul pour saisir et traiter l'information quantitative (données économiques et financières notamment), nous nous trouvons souvent désarmés devant l'information qualitative. Dans une démarche de prospective, l'abaque de Régnier permet de recueillir des avis sur les messages clés, que ce soient des tendances, des ruptures, des hypothèses, des enjeux ou des propositions, et de les mettre en débat.

*BASSALER Nathalie, « L'abaque de Régnier. Un outil d'enquête adapté aux démarches de prospective », *Prospective and Strategic Foresight Toolbox*, Futuribles International, décembre 2019.
URL : <https://www.futuribles.com/labaque-de-regnier-2/>. Consulté le 5 juin 2023.

Color Insight, un outil pour la prospective fondé sur l'abaque de Régnier



La technique de consultation de l'abaque permet de recueillir et de représenter les positions d'experts au moyen de votes colorés et argumentés sur des thèmes partagés. Elle est un outil majeur pour la consultation des experts et des parties prenantes en matière de prospective (cf. Santé 2025*, Lait, produits laitiers et société... 2025**, etc.).

Outil innovant de la méthode abaque, Color Insight dans sa version grand public, est en ligne gratuitement : <https://www.colorinsight.fr/>. Il permet à tous les utilisateurs potentiels de mettre en œuvre la méthode abaque de consultation des experts en prospective : mise au point des enquêtes prospectives, en ligne (thème de l'enquête, items, sélection des experts, relances, suivi des réponses, mise en valeur des résultats...), y compris dans le cadre de son utilisation via les réseaux sociaux ou les smartphones.

*Enquête Innovation santé 2025 réalisée dans le cadre de la démarche du LEEM (Les Entreprises du médicament) et de ses partenaires en 2010.

BOURSE François, DELATTRE Isabelle et MONTI-TESSIER Régine (sous la dir. de), Santé 2025.

Un monde d'innovations, LEEM, novembre 2010.

URL : https://www.leem.org/sites/default/files/Sante2025_LivreBlanc_BD.pdf. Consulté le 5 juin 2023.

**CNIL (Centre national interprofessionnel de l'économie laitière), Lait, produits laitiers et société... 2025.

Note de synthèse sur les transformations probables, juin 2011. URL : http://www.ressources-prospective.com/uploads/05_Secteurs/Etude_CNIEL_prospective_2025.pdf. Consulté le 25 mai 2023.

Accéder à l'outil

Inscription

- 1 - Se rendre sur le lien suivant : <https://www.colorinsight.fr/>
- 2 - Cliquer sur « Créer un compte » lors de la première connexion.
- 3 - Renseigner les champs obligatoires, e-mail et mot de passe seulement.
- 4 - Cliquer sur « S'enregistrer ».

Note : il est possible de téléverser une image illustrant l'enquête (logo, image, etc.).

Note 1 (N1) : si le compte est déjà créé, renseigner les champs « Identifiant » (adresse e-mail) et « Mot de passe » indiqués lors de l'inscription et cliquer sur « GO ».

Color Insight
détecteur d'intelligence collective

Connexion

Identifiant Mot de passe oublié ? **CREER UN COMPTE ?**

Color Insight : Un outil pour la prospective utilisant le principe l'Abaque de Régnier

La méthode d'enquête abaque, d'expression des positions d'experts par des votes colorés et argumentés sur des thèmes partagés (Abaque de Régnier®), est un outil majeur et de plus en plus utilisé pour la consultation des experts et des parties prenantes en matière de prospective (cf Santé 2025, Alimentation et société 2025...).

Le Cercle des entrepreneurs du futur - animé conjointement par la Fondation Prospective et Innovation et le Cne-Cnam a financé le développement de l'outil logiciel qui faisait grandement défaut à l'ère des réseaux virtuels et du développement massif des enquêtes auprès des experts, y compris à l'international.

Cette réalisation innovante de la méthode Abaque, dans sa version grand public, est désormais en ligne gratuitement : www.colorinsight.fr.

SUPPORTERS
DISSENSUS
SIGNAL FAIBLE = VALEUR
OPPOSANTS

Color Insight
détecteur d'intelligence collective

Connexion

Identifiant Mot de passe oublié ? - **CREER UN COMPTE ?**

S'enregistrer

Présentez vous ici. Vos informations resteront strictement personnelles et ne seront communiquées à aucun organisme à but commercial.

e-mail* ?

Mot de passe* ?

Confirmation du mot de passe* ?

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères et au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

* J'autorise Futuribles à utiliser mes données personnelles à des fins d'études statistiques. [Voir la politique de confidentialité.](#)

J'autorise Futuribles à utiliser mes données personnelles pour transmettre les lettres d'informations.

S'ENREGISTRER

Créer une évaluation

Dès la création du compte, l'interface de « Création d'une évaluation » s'affiche.

Note 1 (N1) : le menu reste accessible pour naviguer dans les différentes étapes de la session. Le menu s'enrichit au fur et à mesure de la création de l'évaluation. L'étape en cours est indiquée par une « flèche » surlignée en orange.

1 - Cliquer sur « Mon compte » pour accéder au profil ou se déconnecter.

2 - Cliquer sur le drapeau pour sélectionner la langue.

Note 2 (N2) : des « ? » sont présents tout au long de la navigation afin de guider l'utilisateur dans la construction du projet.

3 - Champs à remplir pour la création de l'évaluation (détails page suivante).

The screenshot shows the 'Création de évaluation' page on the Color Insight website. The interface includes a sidebar menu on the left with options: 'Gérer mon compte', 'TABLEAU DE BORD', 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', and 'EVALUATION EN COURS' (highlighted in orange). The main content area is titled 'Création de évaluation' and contains a form with the following fields and options:

- Langue de l'évaluation***: Français
- Langues supplémentaires**: Choisir une option
- Nom de évaluation***: guide
- Présentation***: évaluation en vue de la réalisation du guide d'utilisation.
- Adresse de évaluation***: http://tutoriel1
- Comment participent vos invités ?****: Anonyme, Authentifié ouvert, Authentifié fermé
- Evaluation privée****: Non, Oui
- codeaccées**: Entrez un mot de passe pour protéger votre évaluation privée
- Télécharger une photo de évaluation**: Choisir un fichier, Aucun fi...r choisi

Annotations on the screenshot:

- N1**: Points to the sidebar menu.
- N2**: Points to the language selection dropdown and the flag icon.
- 1**: Points to the 'Mon compte' menu item.
- 2**: Points to the flag icon.
- 3**: Points to the main form area.

A 'SUIVANT' button is located at the bottom of the form.

1 - Remplir au moins les champs obligatoires signalés par un astérisque : *.

Attention : chaque rubrique doit être remplie avec soin et, en particulier, le mode de participation des invités :

- **Anonyme / ouvert** : toute personne en possession de l'adresse du « site de l'enquête » peut participer. Il n'est pas possible d'empêcher les doubles participations. L'anonymat est totalement garanti.

Note : dans ce cas, l'onglet « participants » permettant d'enregistrer des participants n'apparaît pas.

- **Authentifié ouvert** : toute personne en possession de l'adresse du « site de l'enquête » peut participer après inscription. Les participants pourront s'inscrire en utilisant Facebook, Twitter ou créer un compte sur le « site de l'enquête ». Cette option permet le contrôle des votes multiples.
- **Authentifié fermé** : il est indispensable de saisir la liste des participants et de les inviter à voter via leur e-mail, sur *smartphone*, PC ou tablette.

et l'accès à l'évaluation :

- Privé : un code d'accès, créé par l'animateur, sera indispensable pour que les participants aient accès à l'évaluation.
- Non privé : sans code d'accès.

2 - Cliquer sur « Suivant ».

Color Insight
détecteur d'intelligence collective

Gérer mon compte
TABLEAU DE BORD
DÉCONNEXION
PROFIL
EVALUATION EN COURS

Création de évaluation

Présentez ici votre démarche : pourquoi vous ouvrez cette évaluation ? Quelles sont vos motivations ?

1

Langue de l'évaluation* Français ?

Langues supplémentaires Choisir une option ?

Nom de évaluation* guide ?

Présentation* évaluation en vue de la réalisation du guide d'utilisation. ?

Adresse de évaluation* http://tutoriel1.colorinsight.fr ?

Comment participent vos invités ? *

Anonyme ?

Authentifié ouvert ?

Authentifié fermé ?

Evaluation privée* Non Oui ?

Entrez un mot de passe pour protéger votre évaluation privée

codeaccès

Télécharger une photo de évaluation Choisir un fichier Aucun fi...r choisi ?

SUIVANT

2

Glossaire

Le glossaire permet de modifier les termes utilisés par défaut dans le logiciel pour les adapter à l'environnement de votre organisation. Par exemple, à la place de l'échelle de notation par défaut « Je suis tout à fait d'accord » à « Je ne suis pas du tout d'accord », il est possible d'utiliser d'autres échelles :

- Degré de probabilité : « Très probable » à « Impossible ».
- Ordre de priorité : « Très prioritaire » à « Non prioritaire ».

Ainsi, dans l'enquête « VetFuturs France 2030 »* sur l'avenir de la profession de vétérinaire, qui constitue le cas d'illustration de ce guide, l'intitulé « Items » est remplacé par « Visions ».

Cette modification se répercutera dans tous les écrans (y compris les écrans de vote).

1 - Cliquer sur la zone de texte pour modifier le contenu.

2 - Cliquer sur « Valider ».

*BUHOT Christophe (sous la dir. de), Résultats de l'enquête Vision 2030, VetFuturs France, 2018. URL : https://www.futuribles.com/wp-content/uploads/2023/05/Resultats-enquete-LivreBleu_Vdef2du21102018.pdf.

Glossaire

La glossaire dynamique vous permet d'adapter le vocabulaire de lidoli Abaque à votre métier.

Le résultat graphique d'une version

La personne qui s'est inscrit sur laprospective.fr et a créé une session

Une valeur de couleur abaque pour un participant et un item

Couleur noir

Couleur vert foncée

Couleur verte

Couleur grise

Couleur rouge clair

Couleur rouge

Couleur blanche

Couleur orange

Un texte, photo ou vidéo associé à un participant, en général ou bien pour un item

Unes affirmation sur la quelle les participants doivent annoncer la couleur

Une personne invitée par l'administrateur à donner son avis

Espace de travail. L'équivalent d'un document sous Word. Un administrateur peut créer plusieurs évaluations. Une évaluation peut contenir plusieurs Abaques.

Un ensemble d'items concernant une même thématique

Description de la version

Titre de la première étape du formulaire de vote

Titre de la dernière étape du formulaire de vote

1

: Abaque

: Administrateur

: Avis

: Je ne veux pas répondre

: Je suis tout à fait d'accord

: Je suis d'accord

: Je n'ai pas encore répondu

: Je ne suis pas d'accord

: Je ne suis pas du tout d'accord

: Je ne sais pas

: Je suis mitigé

: Commentaire

: Item

: Participant

: Evaluation

: Groupe d'item

: Version

: Le vote

: Informations complémentaires

VALIDER

2

Groupes d'items et items

L'étape de saisie des groupes d'items et des items s'affiche automatiquement après la création de l'évaluation.

Note 1 (N1) : le menu s'est enrichi de nouveaux onglets : items, questions, versions, glossaire, paramètres avancés et supprimer évaluation. Ils seront présentés dans les pages suivantes.

- 1 - Cliquer sur ✎ pour modifier le nom du groupe d'item ou le nom de l'item s'il est déjà ajouté.
- 2 - Cliquer sur 🗑 pour supprimer un groupe d'item ou un item.
- 3 - Glisser-déposer en cliquant sur ➕ pour déplacer la position d'un groupe d'item (si plusieurs groupes d'items sont créés) ainsi que la position d'un item.
- 4 - Cliquer sur ces boutons pour « Importer », « Exporter » ou « Imprimer » les items.
- 5 - Cliquer sur « Nom court » pour créer le premier item ; puis cliquer sur « Affirmation » pour créer l'affirmation de l'item et enfin cliquer sur « OK » pour enregistrer le premier item.
- 6 - Cliquer sur « Ajouter un groupe d'item » pour créer un nouveau groupe.
- 7 - Cliquer sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

N1

Saisir mes groupe d'items et mes items

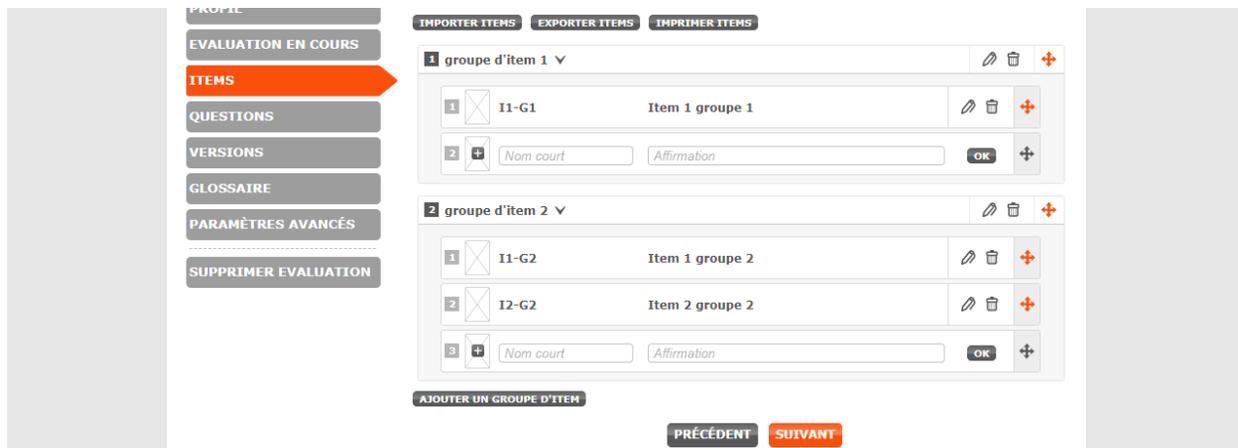
Les items sont des affirmations courtes sur lesquelles vos participants vont "annoncer la couleur". Un item ne contient qu'un seul sens.
Par exemple "il fait beau aujourd'hui est un bon item". "Il fait beau aujourd'hui et je suis de bonne humeur" est un mauvais item.

Si vous utilisez un grand nombre d'items (>20) vous pouvez grouper vos items dans des groupes d'items. **Vous devez saisir au moins 2 items.**

➕ Glisser/déposez les item et groupe d'item dans votre ordre de préférence.

The screenshot shows the user interface for adding items and groups. At the top, there are three buttons: 'IMPORTER ITEMS', 'EXPORTER ITEMS', and 'IMPRIMER ITEMS'. Below them is a dropdown menu for '1 groupe d'item 1'. To the right of this dropdown are three icons: a pencil (1), a trash can (2), and a plus sign (3). Below the dropdown is a form with two input fields: 'Nom court' and 'Affirmation'. To the right of these fields is an 'OK' button (5). Below the form is a button 'AJOUTER UN GROUPE D'ITEM' (6). At the bottom, there are two buttons: 'PRÉCÉDENT' and 'SUIVANT' (7). On the left side of the interface, there is a sidebar menu with several options: 'TABLEAU DE BORD', 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', 'EVALUATION EN COURS', 'ITEMS' (highlighted in orange), 'QUESTIONS', 'VERSIONS', 'GLOSSAIRE', 'PARAMÈTRES AVANCÉS', and 'SUPPRIMER EVALUATION'. A red box highlights the 'ITEMS' option, and a red circle with the number '4' is placed over it.

Exemple de visuel pour la création de deux groupes de deux items.

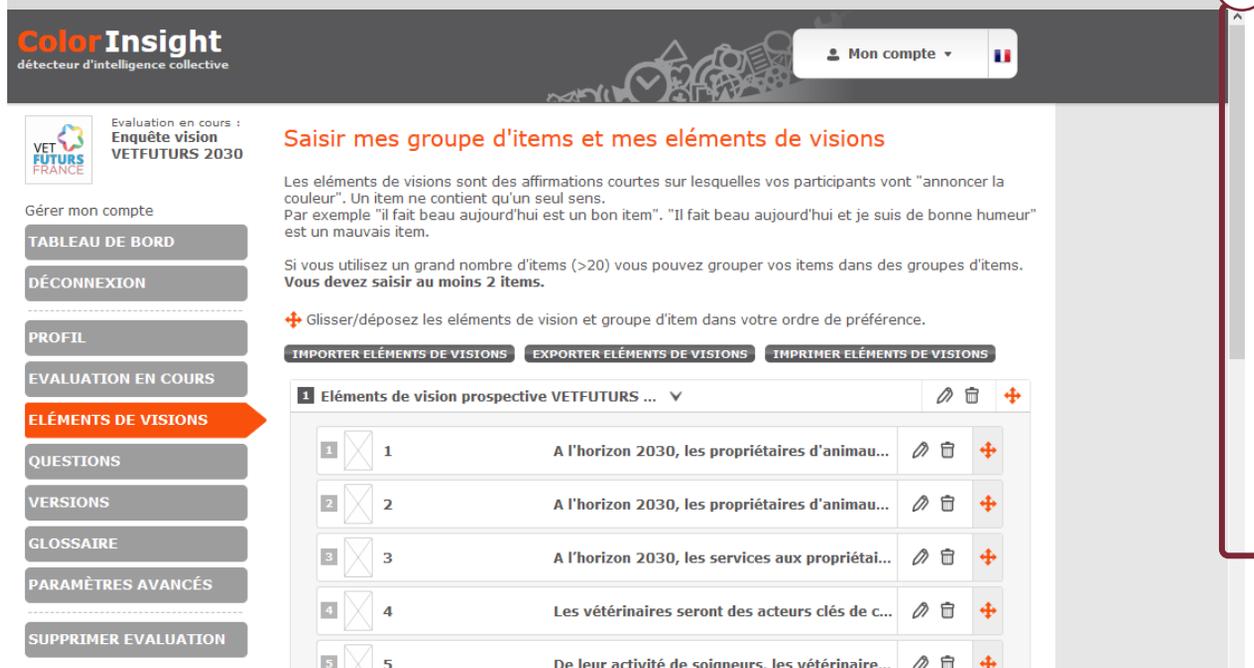


Afin d'illustrer au mieux certaines étapes de ce guide, des visuels issus de l'« Enquête vision VETFUTURS 2030 » sont utilisés.

Illustration - « Enquête vision VETFUTURS 2030 »

Liste des items. Ce cas comporte 1 groupe et 38 items.

Note 1 (N1) : pour visualiser tous les items, faire défiler l'écran vers le bas.



Questions

Les questions sur les caractéristiques des participants permettent de mieux les connaître et de définir des segments de différents types de participants. Il sera alors possible d'afficher les positions des différents groupes de participants ayant une caractéristique commune.

Par exemple, si l'on pose la question suivante aux participants : « Vous êtes : un homme / une femme » ; il sera ensuite possible d'afficher la position des hommes et celle des femmes dans les résultats.

1 - Cliquer sur « Ajouter une question » pour créer une question « segment ».

Color Insight
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours : **Guide**
Version en cours : **version 1**

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

Mes questions

Les questions sont des variables statistiques (segments) que vous pouvez introduire dans le questionnaire. Si vous posez aux participants la question "Vous êtes : un homme / Une femme" vous pourrez ensuite afficher l'image des hommes et celle des femmes dans les résultats

AJOUTER UNE QUESTION 1

sélectionner tout

Libellé de la question	Groupe d'item	Type de la question
Actions multiples : choisir une action groupée ▼		

* Question obligatoire

AJOUTER UNE QUESTION 1

1 - Saisir la question.

2 - Indiquer à quel groupe se rapporte la question.

Note : par défaut la question est placée en bas du formulaire de vote. Sélectionner le nom du groupe d'item dans le menu pour intégrer la question au sein d'un groupe d'item.

3 - Indiquer le type de question :

- Fermée, choix unique : le votant pourra saisir une seule réponse parmi n proposées (boutons radio).
- Fermée, choix multiple : le votant pourra choisir plusieurs réponses parmi n proposées (boîtes à cocher).
- Ouverte, texte libre : le participant pourra saisir un commentaire.
- Ouvert, numérique : le participant pourra saisir un nombre.
- Ouvert, email : le participant pourra saisir un email.

4 - Cocher la case si la question est obligatoire.

5 - Rédiger les réponses possibles.

Note 1 (N1) : cliquer sur « Ajouter une réponse » pour ajouter des réponses si le nombre de choix est supérieur à 3.

6 - Cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et ajouter à nouveau ».

Gérer les questions
Ajoutez, modifiez, supprimez vos questions

< Retour

Libellé de la question	Groupe d'items	Type de la question	Question obligatoire
	Aucun groupe d'item Aucun groupe d'item groupe d'item 1 groupe d'item 2	fermée, choix unique fermée, choix multiple fermée, choix multiple ouverte, texte libre ouverte, numérique ouverte, email	<input type="checkbox"/>

Réponse(s)

+ Ajouter une réponse

ENREGISTRER **ENREGISTRER ET AJOUTER À NOUVEAU**

Illustration - « Enquête vision VETFUTURS 2030 »

Exemple de création de question et de liste de questions.



Evaluation en cours :
Enquête vision
VETFUTURS 2030
Version en cours :
test 2

Gérer les questions

Ajoutez, modifiez, supprimez vos questions

[< Retour](#)

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ELÉMENTS DE VISIONS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

VERSION EN COURS

MODÉRATION

CONVOCATIONS

ABAQUES

Libellé de la question

Groupe d'items

Type de la question

Question obligatoire

Merci de préciser votre statut :

Aucun groupe d'item

fermée, choix unique



Réponse(s)

- Vétérinaire praticien
- Vétérinaire inspecteur
- Vétérinaire biologiste
- Vétérinaire travaillant dans l'industrie ou les services
- Vétérinaire dans l'enseignement et/ou la recherche
- Vétérinaires des armées
- Etudiant vétérinaire
- Autres

+ [Ajouter une réponse](#)

ENREGISTRER

ColorInsight
détecteur d'intelligence collective

Mon compte



Evaluation en cours :
Enquête vision
VETFUTURS 2030
Version en cours :
test 2

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ELÉMENTS DE VISIONS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

VERSION EN COURS

MODÉRATION

CONVOCATIONS

Mes questions

Les questions sont des variables statistiques (segments) que vous pouvez introduire dans le questionnaire. Si vous posez aux participants la question "Vous êtes : un homme / Une femme" vous pourrez ensuite afficher l'image des hommes et celle des femmes dans les résultats

AJOUTER UNE QUESTION

sélectionner tout

Libellé de la question	Groupe d'item	Type de la question	
* Merci de préciser votre statut :		fermée, choix unique	
* Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité :		fermée, choix unique	
* Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire :		fermée, choix unique	
Quelles sont les transformations qui ont été oubliées selon vous ?	Eléments de vision prospective VETFUTURS 2030	ouverte, texte libre	

Actions multiples : choisir une action groupée

* Question obligatoire

AJOUTER UNE QUESTION

Participants et groupes

Attention : l'onglet « Participants » n'apparaît pas dans le cas d'une évaluation « Anonyme ». Voir page 7 de ce guide.

Les participants sont les personnes qui vont voter dans votre évaluation et les groupes sont des ensembles de participants ayant une caractéristique commune.

1 - Cliquer sur « Gérer les groupes de participants » pour ajouter des groupes de participants. Un *pop-up* s'affiche.

2 - Cliquer sur « Ajouter un nouveau groupe ».

3 - Cliquer sur la zone de texte, nommer le premier groupe et cliquer sur « OK ».

Note : cliquer sur « Ajouter un nouveau groupe » puis renouveler l'opération en fonction du nombre de groupes à ajouter.

4 - Cliquer sur la « croix » pour fermer la fenêtre et revenir à l'écran de gestion des participants.

Color Insight
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours :
Guide
Version en cours:
version 1

Gérer mon compte

- TABLEAU DE BORD
- DÉCONNEXION
- PROFIL
- EVALUATION EN COURS
- ITEMS
- QUESTIONS
- VERSIONS
- GLOSSAIRE
- PARAMÈTRES AVANCÉS
- VERSION EN COURS
- MODÉRATION
- PARTICIPANTS**

Gérer les participants et les groupes

Les participants sont les personnes qui vont voter dans votre évaluation.
Les groupes sont des ensembles de participants ayant une caractéristique commune.

IMPORTER LES PARTICIPANTS EXPORTER LES PARTICIPANTS

Afficher le(s) groupe(s) mot clé ?

RECHERCHER

GÉRER LES GROUPES DE PARTICIPANTS

sélectionner tout

Prénom	Nom	Age	Groupe	Email (et identifiant)
<input type="text"/>				

+ Plus d'options

Gérer les groupes

Nom du groupe

Cette interface vous permet d'administrer vos groupes de participants

1 - Cliquer sur « Importer les participants » pour importer les participants à partir d'un fichier « Excel » au format « .csv ».

Attention : l'importation des participants entraîne la suppression des groupes de participants ainsi que les participants déjà créés.

2 - Cliquer sur « Exporter les participants » pour exporter les participants au format « .csv » sur Excel.

3 - Cliquer sur les zones de texte pour renseigner les informations du participant et cliquer sur « OK » pour enregistrer.

Note : un participant peut faire partie de plusieurs groupes.

Note 1 (N1) : rechercher un ou des participants (par groupe) en renseignant les zones et cliquer sur « Rechercher ».

Color Insight
détecteur d'intelligence collective
Mon compte

Évaluation en cours :
Guide
Version en cours:
Guide V2

Gérer mon compte

- TABLEAU DE BORD
- DÉCONNEXION
- PROFIL
- EVALUATION EN COURS
- ITEMS
- QUESTIONS
- VERSIONS
- GLOSSAIRE
- PARAMÈTRES AVANCÉS
- VERSION EN COURS
- MODÉRATION
- PARTICIPANTS
- CONVOCATIONS
- ABAQUES

Gérer les participants et les groupes

Les participants sont les personnes qui vont voter dans votre évaluation.
Les groupes sont des ensembles de participants ayant une caractéristique commune.

IMPORTER LES PARTICIPANTS
EXPORTER LES PARTICIPANTS

Afficher le(s) groupe(s) mot clé ?

RECHERCHER

GÉRER LES GROUPES DE PARTICIPANTS sélectionner tout

Prénom	Nom	Trigramme	Groupe	Email (et identifiant)	
Laurent	Houtant	LHO	2 selected	l.houtant@gmail.com	OK
/ langue : Français					
- Moins d'options					
Agathe	Zablouse	AZE	<input checked="" type="checkbox"/> groupe 1 <input checked="" type="checkbox"/> groupe 2 <input type="checkbox"/> groupe 3	a.zablouse@test.com	
+ Plus d'options					
Paul	Hémique	PHÉ		p.hémique@hitoire.fr	
+ Plus d'options					

Convocation

Les onglets disponibles pour convoquer les participants dépendent du mode d'administration de l'évaluation.

Dans une enquête en mode « **authentifié – fermé** » (voir p. 7), l'interface permet de :

- A. Convoquer tous les participants.
- B. Convoquer les non-votants ou un participant uniquement.
- C. Convoquer un groupe de participants uniquement.
- D. Envoyer un message aux participants ou à un participant uniquement.
- E. Imprimer un formulaire de vote.
- F. Imprimer un QR code des participants.
- G. Convoquer en envoyant un lien.
- H. Saisir et / ou modifier le vote d'un participant.

The screenshot shows the 'Convocations' interface. On the left is a navigation menu with buttons for 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', 'EVALUATION EN COURS', 'ITEMS', 'QUESTIONS', 'VERSIONS', 'GLOSSAIRE', 'PARAMÈTRES AVANCÉS', 'VERSION EN COURS', 'MODÉRATION', 'PARTICIPANTS', 'CONVOICATIONS' (highlighted in orange), 'ABAQUES', and 'SUPPRIMER EVALUATION'. The main area is titled 'ÉDITER LE MESSAGE DE CONVOCATION' and shows a progress bar for '4 participants / 0 avis' with '0% de participation'. Below this is a search bar with 'Afficher le(s) groupe(s)', a dropdown menu, a 'mot clé' field, and a 'RECHERCHER' button. A table lists participants with columns for 'Participant', 'Groupe(s)', 'Relance(s)', 'Dernière relance', and 'Avancement'. The table contains four rows for Laurent Houtant, Agatine Zeblouse, Paul Hémique, and Robin Desbois. Below the table are buttons for 'Envoyer convocation', 'Envoyer message', and 'Saisir/Modifier le vote' for each participant. At the bottom, there are buttons for 'CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS', 'CONVOQUER LES NON VOTANTS', 'CONVOQUER UN GROUPE', 'ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS', 'IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE', and 'IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS'. A section labeled 'Lien direct vers le vote' shows a URL 'http://tutoriel1.colorinsight.fr/1-1647/vote.html' and a QR code. The interface also includes a 'sélectionner tout' button and an 'Actions multiples' dropdown menu.

A - convoquer tous les participants

Seul dans le mode de vote « authentifié fermé », les participants sont convoqués par e-mail, nominativement.

Attention : avant de convoquer les utilisateurs, il est recommandé de les prévenir de la réception d'e-mails automatiques provenant de l'adresse noreply@colorinsight.fr. Demander aux utilisateurs d'ajouter cette adresse mail dans leur carnet d'adresses. Il est fortement recommandé d'effectuer un test.

1 - Cliquer sur « Convoquer tous les participants » pour envoyer un message à tous les participants **même s'ils ont déjà été convoqués.**

2 - Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message.

Note : il est possible de personnaliser le message du mail à chaque envoi pour tout type de convocation et de message aux participants. Attention, dans le cas d'un texte « copier-coller », il est indispensable de passer par le bloc-notes avant de copier le texte dans l'éditeur de message.

3 - Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.

The screenshot shows the 'CONVOICATIONS' interface. On the left, there are buttons for 'CONVOICATIONS', 'ABAQUES', and 'SUPPRIMER EVALUATION'. The main area displays a list of participants:

Participant	Groupe	Statut	Date	Progression
Paul Hémique	groupe 2	0		0%
Robin Desbois	groupe 1	1	2020-04-18 12:04:17	0%

Below the list, there are action buttons: 'CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS', 'CONVOQUER LES NON VOTANTS', 'CONVOQUER UN GROUPE', 'ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS', 'IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE', and 'IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS'. A red box labeled '1' highlights the 'CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS' button.

The 'Envoyer une invitation' dialog is shown with a red box labeled '2' around the 'Objet' and 'Message' fields. The message content is: 'Bonjour à tous, ceci est le message de convocation par défaut.' A red box labeled '3' highlights the 'ENVOYER' button.

A confirmation dialog labeled 'N1' is shown with the text 'Confirmez-vous l'envoi ?' and buttons for 'Oui' and 'Non'.

B - Convoquer les non-votants

1 - Cliquer sur « Convoquer les non-votants » pour convoquer uniquement les participants qui n'ont pas commencé à voter, même s'ils ont déjà été relancés.

2 - Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message.

3 - Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.

Remarque : il est possible de convoquer un seul participant. La procédure est identique ; seule la sélection initiale change. Pour convoquer un participant uniquement :

4 - Cliquer sur « Envoyer une convocation » en dessous du nom du participant.

The screenshot shows a sidebar with three buttons: 'CONVOICATIONS' (highlighted in orange), 'ABAQUES', and 'SUPPRIMER EVALUATION'. The main area displays a list of participants:

Participant	Groupe	Votes	Date	Statut
Paul Hémique	groupe 2	0		0%
Robin Desbois	groupe 1	1	2020-04-18 12:04:17	0%

Below the list are several action buttons: 'CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS', 'CONVOQUER LES NON VOTANTS' (highlighted with a red box and a hand icon), 'CONVOQUER UN GROUPE', 'ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS', 'IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE', and 'IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS'. A red circle with the number '1' is placed over the 'CONVOQUER LES NON VOTANTS' button. A red circle with the number '4' is placed over the 'Envoyer convocation' button for Robin Desbois.

The screenshot shows a form titled 'Envoyer une invitation'. It has fields for 'Objet' and 'Message'. The 'Message' field contains the text: 'Bonjour à tous, ceci est le message de convocation par défaut.' Below the form is a red-bordered box containing the 'ENVOYER' button, which is being clicked by a hand icon. A red circle with the number '2' is placed over the 'Objet' field, and a red circle with the number '3' is placed over the 'ENVOYER' button.

The screenshot shows a 'Confirmation' dialog box with the title 'Envoyer une invitation' and the text 'Confirmez-vous l'envoi ?'. It has two buttons: 'Oui' and 'Non'. A red circle with the number 'N1' is placed over the 'Oui' button.

C - convoquer un groupe

1 - Cliquer sur « Convoquer un groupe » pour convoquer les participants en fonction de leur groupe.

2 - Choisir le ou les groupes à convoquer en cochant les cases correspondantes.

3 - Cliquer sur la partie blanche pour faire apparaître le bouton « Valider ».

4 - Cliquer sur « Valider ». Attention, la croix de fermeture de la fenêtre supprime la sélection des groupes.

Note : un participant peut appartenir à plusieurs groupes et il est possible de convoquer plusieurs groupes en même temps.

5 - Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message.

6 - Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.

SUPPRIMER EVALUATION

Robin Desbois groupe 1 1 2020-04-18 12:04:17 0%

Envoyer convocation Envoyer message Saisir/Modifier le vote

Actions multiples : choisir une action groupée

CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS CONVOQUER LES NON VOTANTS **CONVOQUER UN GROUPE**

PARTICIPANTS IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE

QR CODE PARTICIPANTS

Convoquer un/des groupe(s)

Merci de cocher le(s) groupe(s) concerné(s)

2 selected

groupe 1

groupe 2

groupe 3

Convoquer un/des groupe(s)

Merci de cocher le(s) groupe(s) concerné(s)

2 selected

VALIDER

Envoyer une invitation

Objet

Objet par défaut

Message

Objet par défaut

body p

Vous êtes sur le point d'envoyer une convocation à 4 participant(s). Cliquez sur le bouton "envoyer" pour confirmer votre demande.

ENVOYER

Envoyer une invitation

Confirmation

Confirmez-vous l'envoi ?

Oui Non

N1

D - Envoyer un message aux participants ou à un participant uniquement

1 - Cliquer sur « Envoyer un message aux participants » pour transmettre un message à tous les participants de l'évaluation.

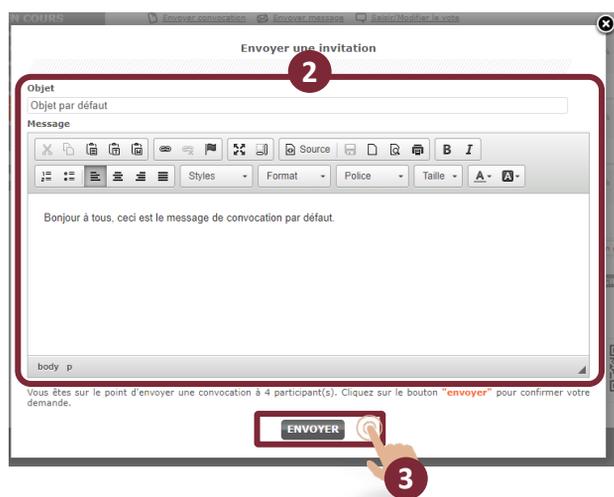
2 - Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message.

3 - Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.

Remarque : il est possible de transmettre un message à un seul participant. La procédure est identique ; seule la sélection initiale change. Pour envoyer un message à un seul participant :

4 - Cliquer sur « Envoyer message » en dessous du nom du participant.



E - Imprimer le formulaire de vote

1 - Cliquer sur « Imprimer formulaire de vote » pour imprimer le formulaire de l'évaluation.

2 - Cocher la case « Afficher les commentaires par items » si vous voulez imprimer le formulaire intégrant les zones de commentaires de chaque item.

3 - Cliquer sur « Télécharger le PDF » pour obtenir le formulaire en format PDF.



Evaluation:
Guide
Guide V2
Version 2 du guide colorinsight

1 > Votre vision de l'environnement et de la profession en 2030

* 1 : A l'horizon 2030, les propriétaires d'animaux de compagnie seront de plus en plus attentifs au bien-être de leur compagnon

Laissez un commentaire...

2975 caractères restants

* 2 : A l'horizon 2030, les propriétaires d'animaux de compagnie deviendront acteurs des soins sur leur animal

Laissez un commentaire...

2975 caractères restants

* 3 : A l'horizon 2030, les services aux propriétaires d'animaux de compagnie se développeront considérablement (objets connectés, services à domicile, bar à chats,)

Laissez un commentaire...

2975 caractères restants

2 > Quelque chose à ajouter ?

Commentaire général

Prénom
Nom
E-mail
Adresse

Code postal
Ville
Pays

F flashez moi pour voter en ligne



F - Imprimer le QR code des participants

Cette fonction permet de faire voter les participants en flashant un code nominatif.

1 - Cliquer sur « Imprimer QR Code des participants » pour imprimer un QR code nominatif.

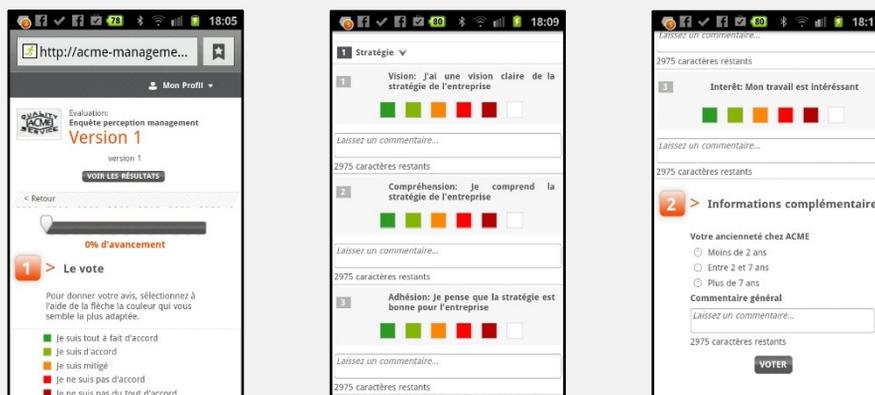
2 - Cliquer sur « Imprimer »

Note : demander aux participants de télécharger l'application Mobiletag sur l'App Store ou Android Market. En lançant l'application Mobiletag et en flashant leur QR code, les participants arrivent directement sur leur formulaire de vote.

Note : attention, le QR code ne doit être communiqué qu'aux intéressés. En cas de doute, supprimer le participant et recréer-le, un nouveau QR code sera généré (et le participant pourra voter).



Vue du formulaire de vote des participants



G - Convocation par URL

Cette fonction permet aux participants d'accéder à un formulaire de vote nominatif.

Note : en se rendant sur ce site, les participants pourront voter, s'ils possèdent leur identifiant et leur mot de passe.

Note : si l'évaluation est protégée par un mot de passe (option lors de la création de l'évaluation ; visible dans l'onglet « évaluation en cours »), transmettre ce code aux participants.

1 - Copier-coller le lien et le transmettre aux participants avec le code d'accès si l'évaluation est protégée.

The screenshot shows a management interface for an evaluation. At the top left is a button labeled 'SUPPRIMER EVALUATION'. Below it, a header bar displays the name 'Robin Desbois', 'groupe 1', the number '1', the date '2020-04-18 12:04:17', and a progress bar at 0%. Below the header are three icons with labels: 'Envoyer convocation', 'Envoyer message', and 'Saisir/Modifier le vote'. A dropdown menu for 'Actions multiples' is set to 'choisir une action groupée'. Below this are several buttons: 'CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS', 'CONVOQUER LES NON VOTANTS', 'CONVOQUER UN GROUPE', 'ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS', 'IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE', and 'IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS'. A red box highlights a section with a '1' in a circle, containing the text 'Lien direct vers le vote :', a text input field with the URL 'http://tutoriel1.colorinsight.fr/1-1647/vote.html', a QR code, and a link 'Aller sur la page du vote'.

Écran de connexion vu par les participants

Entrez le mot de passe pour accéder à cette évaluation

VALIDER

Se connecter

E-mail

Mot de passe

VALIDER

Dans une enquête en mode « **anonyme** », l'interface permet uniquement de convoquer les participants en envoyant le lien direct vers le formulaire de vote.

Attention : en se rendant sur le formulaire, les contributeurs pourront voter sans s'inscrire et sans mode passe. L'anonymat est garanti, mais un contributeur peut voter plusieurs fois ; ce qui peut biaiser l'enquête.

1 - Copier-coller le lien et le transmettre au public souhaité.

The screenshot shows the 'ColorInsight' dashboard. At the top left is the logo 'ColorInsight détecteur d'intelligence collective'. On the right, there is a 'Mon compte' dropdown menu with a French flag icon. Below the logo, there are several buttons: 'Gérer mon compte', 'TABLEAU DE BORD', 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', and 'EVALUATION EN COURS'. The main content area is titled 'Gérer les invitation à voter' and contains the text: 'Cette interface vous permet d'envoyer des messages et d'inviter les participants à voter sur votre formulaire'. Below this, it says 'Pour donner son avis, veuillez utiliser le lien ci-dessous'. A text input field contains the URL 'http://tutoriel1.colorinsight.fr/1-1649/vote.html', with a 'Aller sur la page du vote' link below it. To the right of the input field is a QR code.

Écran vu par les participants

En cliquant sur le lien, le contributeur accède directement à la page de vote.

The screenshot shows the voting interface. At the top, it says 'Evaluation: Guide' and 'Vote Guide V2 Version 2 du guide colorinsight'. Below this is a progress bar showing '0% d'avancement'. The main instruction is 'Pour donner votre avis, sélectionnez la couleur qui vous semble la plus adaptée.' Below this are five color-coded options: 'Je suis tout à fait d'accord' (dark green), 'Je suis d'accord' (light green), 'Je suis mitigé' (yellow), 'Je ne suis pas d'accord' (red), and 'Je ne suis pas du tout d'accord' (dark red), followed by a 'Je ne sais pas' option with a white square. Below the options is a section titled '1 > Le vote' with a dropdown menu '1 groupe d'item 1'. Underneath, there is a specific item '* I1-G1 : Item 1 groupe 1' with the same five color-coded options. Below the options is a text input field with the placeholder 'Laissez un commentaire...' and a character count '2975 caractères restants'. At the bottom, there is another dropdown menu '2 groupe d'item 2'.

Dans une enquête en mode « **authentifié ouvert** », l'interface permet d'effectuer les mêmes types de convocation que le mode « authentifié fermé », mais **autorise en plus l'inscription de nouveaux participants par eux-mêmes via le lien vers le formulaire de vote.**

Attention : en se rendant sur ce formulaire, les participants pourront voter en s'inscrivant et en créant un mot de passe. Ils ne peuvent pas voter plusieurs fois sous le même nom.

1 - Copier-coller le lien et le transmettre au public souhaité.

The screenshot shows the 'Gérer les invitation à voter' page on the ColorInsight platform. The header includes the logo 'ColorInsight détecteur d'intelligence collective' and a user account menu 'Mon compte' with a French flag. On the left, there are navigation buttons: 'TABLEAU DE BORD', 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', and 'EVALUATION EN COURS'. The main content area is titled 'Gérer les invitation à voter' and contains the text: 'Cette interface vous permet d'envoyer des messages et d'inviter les participants à voter sur votre formulaire'. Below this, it says 'Pour donner son avis, veuillez utiliser le lien ci-dessous'. A text input field contains the URL 'http://tutoriel1.colorinsight.fr/1-1649/vote.html', with a 'Aller sur la page du vote' link below it. A QR code is positioned to the right of the URL field.

Écran vu par les participants

En cliquant sur le lien, le contributeur accède à la page d'inscription (ou de connexion s'il a déjà créé un compte). Après création du compte, il accède à la page de vote.

This screenshot shows the top part of the participant interface. It features two buttons: 'Se connecter' and 'S'inscrire'. A red box highlights the 'S'inscrire' button, with a hand icon and the number '1' pointing to it. Below the buttons are input fields for 'E-mail' and 'Mot de passe', followed by a 'VALIDER' button.

This screenshot shows the registration form. It has two tabs: 'Inscription' (selected) and 'Se connecter'. The 'Inscription' tab contains several input fields: 'E-mail', 'Mot de passe', 'Mot de passe de confirmation', 'Prénom', and 'Nom'. To the right, there are dropdown menus for 'Code postal', 'Pays' (with a 'choisir' button), and 'Langages' (with 'Français' selected). Below these is a section for 'Mon avatar' with a 'Choisir un fichier' button and a 'Transferer' button. At the bottom, there is a 'nimg' logo and a field for a verification code with the text 'Veuillez saisir le code' and a 'VALIDER' button. A hand icon with the number '2' points to the 'VALIDER' button.

Abaques : matrices de vote

L'interface permet de visualiser les résultats. La lecture de ces derniers peut s'effectuer de plusieurs manières.

1 - Cliquer sur « Abaques » pour accéder à la visualisation des résultats.

Note 1 (N1) : pour visualiser toute la page, faire défiler l'écran vers le bas.

2 - Cliquer sur un des boutons « Afficher » en fonction du type de résultat choisi. Les représentations des différents résultats sont présentées aux pages suivantes.

ColorInsight
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours : Guide
Version en cours : Guide V2

Gérer mon compte

- TABLEAU DE BORD
- DÉCONNEXION
- PROFIL
- EVALUATION EN COURS
- ITEMS
- QUESTIONS
- VERSIONS
- GLOSSAIRE
- PARAMÈTRES AVANCÉS
- VERSION EN COURS
- MODÉRATION
- PARTICIPANTS
- CONVOICATIONS
- ABAQUES**
- SUPPRIMER

Abaque

Choisissez le mode de visualisation des résultats.

> Gérer les Matrices de vote

Matrice brute
Si on place en ligne les items et en colonne les participants, on obtient une image non triée.

Design	Jean	Léa	Paul	Lili
Qualité	Vert	Vert	Vert	Vert
Prix	Rouge	Vert	Vert	Rouge
Fun	Vert	Noir	Vert	Vert

Matrice des participants
Dans la diagonale des participants, les participants ayant voté en consensus favorable (vert) maximum se trouvent à gauche de l'image.

Jean	Léa	Paul	Lili
Vert	Vert	Vert	Vert
Vert	Vert	Vert	Vert
Rouge	Noir	Vert	Vert

Matrice des items
Dans la diagonale des items, les items à perception favorable (vert) maximum se trouvent en haut de l'image. Les items à perception défavorable (rouge) maximum se trouvent en bas de l'image. Au centre, on trouve les items dissensuels.

Design	Vert	Vert	Vert	Vert
Qualité	Vert	Vert	Vert	Vert
Prix	Vert	Vert	Rouge	Rouge
Fun	Vert	Vert	Vert	Noir

Matrice mixte
Dans la diagonale mixte, les participants à consensus favorable (vert) maximum se trouvent à gauche de l'image. Les participants à consensus négatif maximum se trouvent à droite de l'image. Les items à perception positive maximum se trouvent en haut de l'image. Les items à perception défavorable (rouge) maximum se trouvent en bas de l'image.

Qualité	Paul	Léa	Jean	Lili
Design	Vert	Vert	Vert	Vert
Fun	Vert	Vert	Rouge	Rouge
Prix	Vert	Noir	Vert	Vert

Histogramme général
Répartition des votes tous items et participants confondus

Histogramme des items
Répartition des votes pour un item

Histogramme détaillé d'un item
Répartition détaillé des votes pour un item

> Commentaires

Visualiser les commentaires
Cette console permet d'afficher les commentaires

Exporter toutes les données
Cette fonction permet d'exporter les résultats complets de l'évaluation vers Excel (csv)

> Rapports

Modèle A
Un rapport préformaté présentant : la répartition des votes par items, par groupes de participants, les commentaires par critères et les commentaires généraux

N1

Matrices de vote

Visualisation des résultats dans la « matrice brute »

Cette matrice permet de visualiser le vote des participants, s'ils sont inférieurs à 50, pour chaque item. Il n'y a aucun tri des votes ; les participants sont en colonne et les items en ligne. Les commentaires sont affichés sous l'image des votes.

Note : le cas « Vetfuturs France 2030 » d'illustration. Les fonctions ci-dessous sont identiques pour toutes les matrices.

1 - Cliquer sur les onglets pour effectuer un tri, restreindre la représentation à un sous-ensemble de participants ou d'items, puis actualiser.

Note 1 (N1) : si des segments ont été créés dans les « Questions » (voir page 11), il est possible de représenter les résultats selon les caractéristiques définies.

2 - Cliquer sur « Options avancées » pour ajuster les options d'affichage.

3 - Cliquer sur « Légende » pour revoir la légende.

4 - Cliquer « Plein écran » pour afficher l'image et les commentaires en plein écran.

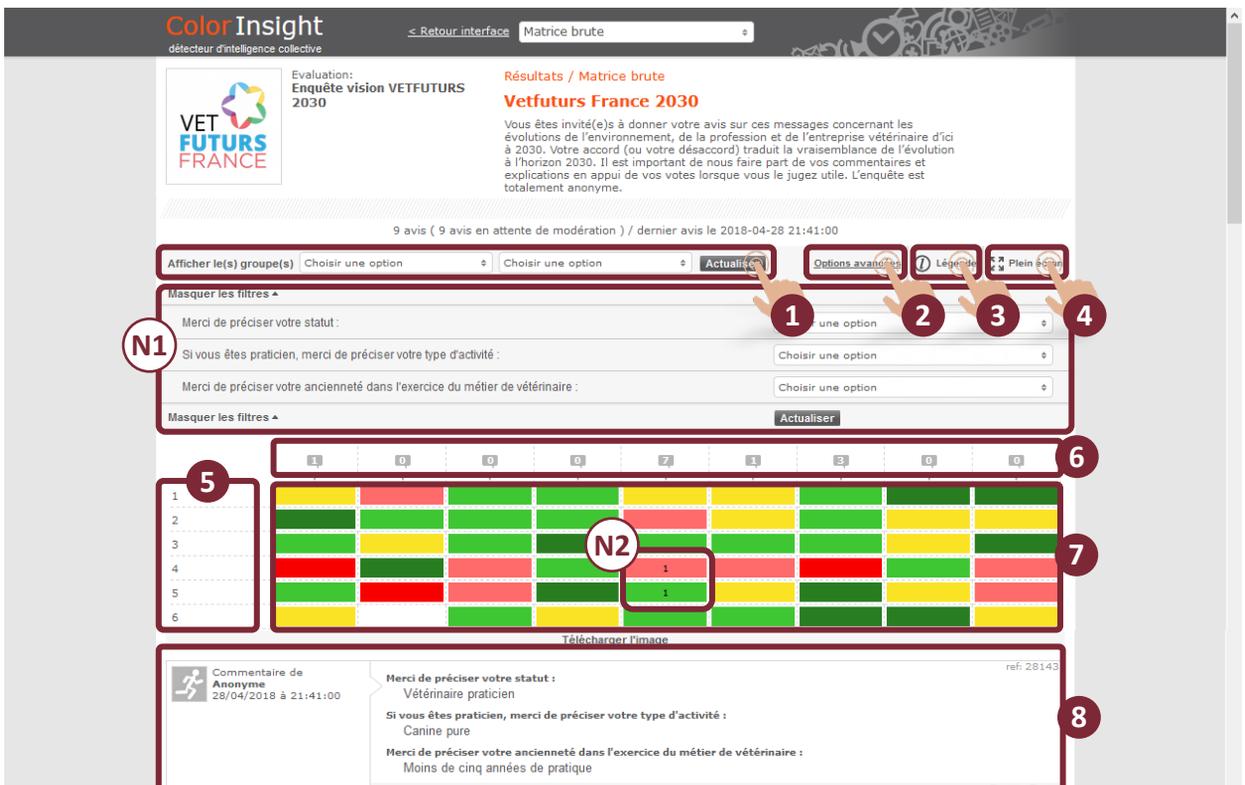
5 - Nom des items.

6 - Nom des participants.

7 - Perception des participants (couleur des votes).

Note 2 (N2) : les chiffres inscrits dans les couleurs correspondent au nombre de commentaires émis par le participant sur l'item en question (item en ligne). Cliquer sur le chiffre pour accéder au commentaire.

8 - Zone de commentaire.



Color Insight
détecteur d'intelligence collective

< Retour interface | Matrice brute

VET FUTURS FRANCE
Evaluation: Enquête vision VETFUTURS 2030

Résultats / Matrice brute
Vetfuturs France 2030

Vous êtes invité(e)s à donner votre avis sur ces messages concernant les évolutions de l'environnement, de la profession et de l'entreprise vétérinaire d'ici à 2030. Votre accord (ou votre désaccord) traduit la vraisemblance de l'évolution à l'horizon 2030. Il est important de nous faire part de vos commentaires et explications en appui de vos votes lorsque vous le jugez utile. L'enquête est totalement anonyme.

9 avis (9 avis en attente de modération) / dernier avis le 2018-04-28 21:41:00

Afficher le(s) groupe(s) Choisir une option Choisir une option Actualiser Options avancées Légende Plein écran

Masquer les titres

Merci de préciser votre statut : une option

N1

Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité : Choisir une option

Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire : Choisir une option

Masquer les filtres Actualiser

1 0 0 0 7 1 3 0 0

5

1	0	0	0	7	1	3	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0

N2

Télécharger l'image

Commentaire de Anonyme 28/04/2018 à 21:41:00 ref: 28143

Merci de préciser votre statut : Vétérinaire praticien

Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité : Canine pure

Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire : Moins de cinq années de pratique

8

Visualisation des résultats dans la « matrice des participants »

Cette matrice permet de visualiser le vote des participants, s'ils sont inférieurs à 50, pour chaque item, les participants étant triés par consensus positif décroissant.

Exemple de « matrice des participants » : cas Vetfuturs France 2030. Dans la matrice des participants, les participants sont classés de gauche à droite en fonction de leur degré d'accord.

Color Insight
détecteur d'intelligence collective
< Retour interface Matrice des participants



Evaluation:
Enquête vision VETFUTURS 2030

Résultats / Matrice des participants
Vetfuturs France 2030

Vous êtes invité(e)s à donner votre avis sur ces messages concernant les évolutions de l'environnement, de la profession et de l'entreprise vétérinaire d'ici à 2030. Votre accord (ou votre désaccord) traduit la vraisemblance de l'évolution à l'horizon 2030. Il est important de nous faire part de vos commentaires et explications en appui de vos votes lorsque vous le jugez utile. L'enquête est totalement anonyme.

9 avis (9 avis en attente de modération) / dernier avis le 2018-04-28 21:41:00

Afficher le(s) groupe(s) Choisir une option
Choisir une option
Actualiser
Options avancées
Légende
Plein écran

Masquer les filtres ▲

Merci de préciser votre statut :
Choisir une option

Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité :
Choisir une option

Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire :
Choisir une option

Masquer les filtres ▲ Actualiser

3	1	0	0	1	0	0	0	7
+	+	+	+	+	+	+	+	+

Visualisation des résultats dans la « matrice mixte »

Cette matrice visualisable si le nombre de participants est inférieur à 50, est une représentation dédiée aux animations en salle. Elle met en relief les positions atypiques de certains votants. Les participants et les items sont rangés par consensus positif décroissant.

Exemple de « matrice mixte » : cas Vetfuturs France 2030

Cette matrice présente les votes répartis de la façon suivante : de gauche à droite, les participants sont classés en fonction de leur degré d'accord, du plus favorable au moins favorable ; de haut en bas, les items sont classés en fonction du nombre de votes favorables reçus, les items ayant reçu le plus grand nombre de votes favorables se trouvant en haut. Cette matrice fait ressortir des positions atypiques à examiner.



Abaques : histogrammes

Histogramme général

Répartition des votes tous items et participants confondus.

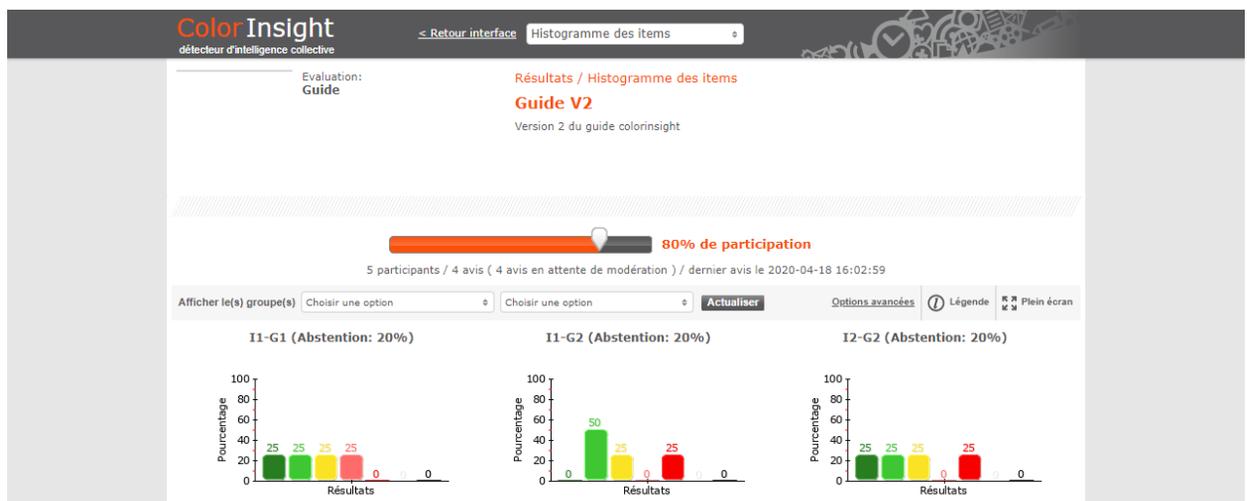
Exemple d'histogramme général : cas Vetfuturs France 2030



Histogramme des items

Répartition des votes item par item.

Exemple d'histogramme des items : cas Vetfuturs France 2030



Histogramme détaillé d'un item

Répartition détaillée des votes d'un item.

1 - Sélectionner l'item dans le menu déroulant pour afficher le détail des votes.

ColorInsight
détecteur d'intelligence collective

< Retour interface

Sélectionnez un éléments de visions (ou lancez le rapport pour tous les éléments de visions)

Sélectionner

Éléments de vision prospective VETUTURS 2030

- 1 : A l'horizon 2030, les propriétaires d'an ...
- 2 : A l'horizon 2030, les propriétaires d'an ...
- 3 : A l'horizon 2030, les services aux propr ...
- 4 : Les vétérinaires seront des acteurs clés ...
- 5 : De leur activité de soigneurs, les vétér ...
- 6 : La bientraitance animale, sous l'effet d ...
- 7 : A l'horizon 2030, le vétérinaire sera un ...
- 8 : Demain, la contractualisation sera un mo ...
- 9 : A l'horizon 2030, les débats publics rel ...
- 10 : A l'horizon 2030, de nouveaux modèles d' ...
- 11 : A l'horizon 2030, les enjeux liant santé ...
- 12 : Les vétérinaires occuperont une place p ...
- 13 : A l'horizon 2030, les activités relevant ...
- 14 : A l'horizon 2030, de nouvelles spécialit ...
- 15 : A l'horizon 2030, l'organisation et les ...
- 16 : A l'horizon 2030, les fonctions dites de ...
- 17 : A l'horizon 2030, de nouvelles compéten ...
- 18 : D'ici 2030, davantage d'actes vétérinair ...

Exemple d'histogramme détaillé d'un item : Cas Vetfuturs France 2030

ColorInsight
détecteur d'intelligence collective

< Retour interface

Sélectionnez un éléments de visions (ou lancez le rapport pour tous les éléments de visions)

1 : A l'horizon 2030, les propriétaires d'an ...

1 : A l'horizon 2030, les propriétaires d'animaux de compagnie seront de plus en plus attentifs au bien-être de leur compagnon

Histogramme

Résultats	1	2	3	4	5	6	7
Pourcentage	22	33	33	11	0	0	0

Répartition des votes par groupe

	Je suis tout à fait d'accord	Je suis plutôt d'accord	Je suis mitigé	Je ne suis pas d'accord	Je ne suis pas du tout d'accord	Je ne sais pas	Je ne veux pas répondre
	2	3	3	1			
	22.2%	33.3%	33.3%	11.1%			
							9

Abaques : commentaires

Visualiser les commentaires

Cet écran permet d'afficher les commentaires.

- 1 - Cliquer sur « Choisir une option » pour filtrer par éléments de visions.
- 2 - Cliquer sur « Choisir une option » pour filtrer par participants.
- 3 - Cliquer sur « Options d'affichage » pour gérer les éléments à visualiser.
- 4 - Cliquer sur « Afficher les résultats » pour visualiser les commentaires.

Note 1 (N1) : cliquer sur « Export CSV » pour exporter les éléments sous Excel.

Note 2 (N2) : pour visualiser toute la page, faire défiler l'écran vers le bas.

Color Insight
détecteur d'intelligence collective

[< Retour interface](#)



Filtrer par éléments de visions

Choisir une option +

Choisir une option +

1

Filtrer par participants

Choisir une option + Choisir une option +

2

Options d'affichage:

Éléments de visions: Nom court Affirmation Ne pas afficher

Participants: Trigramme Nom - Prénom Ne pas afficher

Notes: Affiché Ne pas afficher

3

AFFICHER LES RÉSULTATS

EXPORT CSV

N1

4

Participants	Éléments de visions	Notes	Commentaires	Questions	Réponses
Anonyme (1)	1	Je suis mitigé			
Anonyme (1)	2	Je suis tout à fait d'accord			
Anonyme (1)	3	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (1)	4	Je ne suis pas du tout d'accord			
Anonyme (1)	5	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (1)	6	Je suis mitigé			
Anonyme (5)	4	Je ne suis pas d'accord	Ils aimeraient, mais j'ai bien l'impression qu'on va se faire dévorer tout cru		
Anonyme (5)	5	Je suis plutôt d'accord	On est déjà tout ça		
Anonyme (5)	8	Je ne suis pas d'accord	On est de plus en plus dans une logique de consommation de service plus que de relation de confiance		
Anonyme (5)	14	Je ne sais pas	Ça serait bien		
Anonyme (5)	21	Je ne suis pas d'accord	Ça va sans doute arriver mais 2030 me paraît trop près		
Anonyme (5)	24	Je suis mitigé	Dans les grandes villes sans doute, en campagne, l'environnement économique ne paraît pas favorable		
Anonyme (5)	29	Je ne suis pas d'accord	La société est plutôt dans une évolution privatisée qu'étatique, entre la baisse des retraites d'état, de la sécurité sociale, ça ne me paraît pas crédible		
Anonyme (5)	1	Je suis mitigé			
Anonyme (5)	2	Je ne suis pas d'accord			
Anonyme (5)	3	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (5)	6	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (6)				Merci de préciser votre statut :	Étudiant vétérinaire
Anonyme (6)				Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité :	Canine pure
Anonyme (6)				Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire :	En école, en cours de formation
Anonyme (7)	17	Je ne suis pas d'accord	Sauf exceptions cela sera d'autre profils qui prendront ces places		
Anonyme (7)	18	Je suis tout à fait d'accord	Il le faut		
Anonyme (7)	20	Je suis plutôt d'accord	Notamment passerelle pour asv infirmier plus techniques de la question précédente vers veto		

Exporter les données et le rapport

Exporter toutes les données

Cette fonction permet d'exporter les résultats complets de l'évaluation vers Excel au format .csv .

1 - Cliquer sur « Télécharger les résultats » pour accéder aux fichiers.



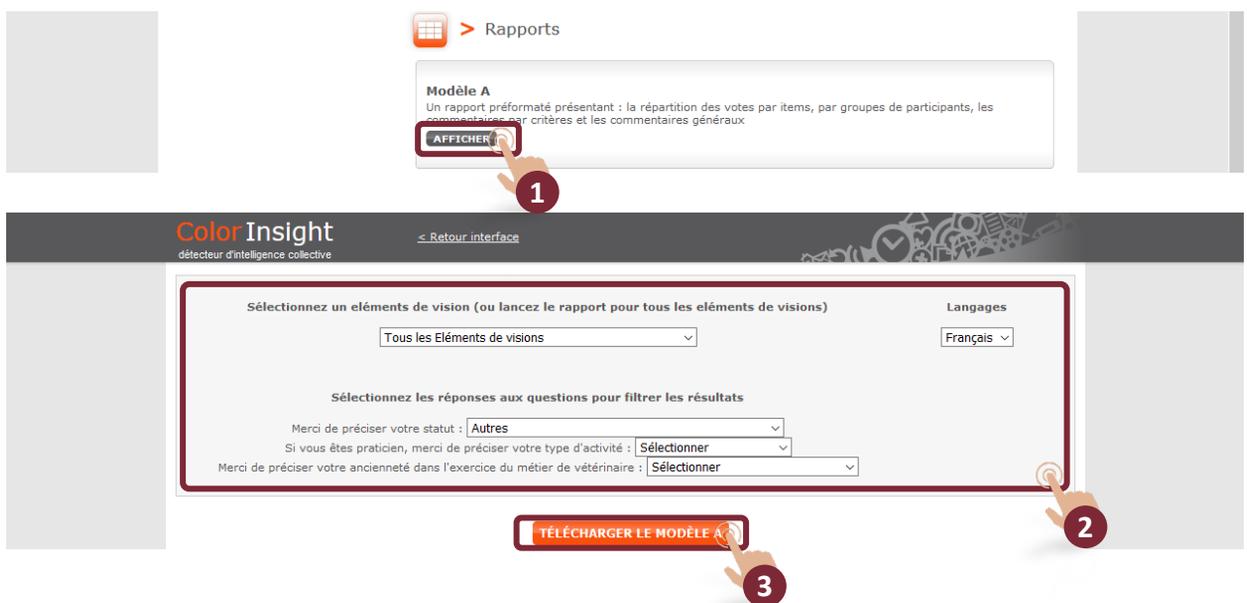
Éditer un rapport

Cette fonction permet d'éditer un rapport préformaté présentant la répartition des votes par items, par groupes de participants, les commentaires par critères et les commentaires généraux.

1 - Cliquer sur « Afficher » pour accéder au paramétrage du rapport.

2 - Paramétrer le rapport.

3 - Cliquer sur « Télécharger le modèle A » pour télécharger le rapport.



Versions

Une version est une copie d'une enquête. Elle a toujours les mêmes items que l'enquête initiale.

Les versions ont un rôle multiple :

- Répéter dans le temps une enquête pour suivre l'évolution d'une tendance. Exemple : baromètre social. Je crée une première enquête pour mesurer la « paix sociale » dans l'entreprise, et tous les six mois je crée une nouvelle version pour suivre l'évolution des perceptions.
- Évaluer plusieurs « objets » distincts. Exemple : je dois évaluer 25 candidats à un poste dans mon entreprise. Je vais créer autant de versions que de candidats.

Notes :

- Une enquête possède toujours au moins une version.
- Une version ouverte est une version sur laquelle les participants peuvent voter.
- Une version visible est une version dont les résultats sont affichés.
- Changer le nom des versions pour les rendre plus compréhensibles : mettre une date, le nom d'un candidat, etc.

1- Cliquer sur « Ajouter une version » pour créer une nouvelle version.

Color Insight
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours :
Guide
Version en cours :
version 1

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

VERSIONS

Versions Guide

Une version est une image abaque à un instant donné. Par exemple vous pouvez mener une enquête prospective et observer l'évolution annuelle des perceptions en créant une version tous les ans. Les versions utilisent toujours le même jeu d'items et de questions

AJOUTER UN(E) VERSION

Nom	Participation	Etat	Résultats
version 1	0% 0 commentaire(s) - 0 avis	Ouvert	Caché

Description: version 1

AJOUTER UN(E) VERSION

1

2 - Renseigner les zones d'information.

3 - Cliquer sur « Ajouter » pour ajouter la nouvelle version.

Note 2 (N2) : glisser la souris sur les « ? » afin d'être guidé dans la construction de la version.

Note 1 (N1) : un pop-up pour importer les participants de la version précédente s'affiche. Cliquer sur oui ou non en fonction du besoin. L'interface de convocation s'affiche : voir p.16.

Si une enquête possède plusieurs versions :

4 - Cliquer sur « Versions » dans le menu.

5 - Sélectionner la version de travail en cliquant sur le bouton gris « Sélectionner ».

ColorInsight
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours : Guide

version en cours
Version active

AJOUTER UN(E) VERSION

Retour à la liste des versions

Nom: Guide V2 ?

Description: la version 2 du guide ?

Activation des votes: Oui Non ?

Dates d'ouverture et de fermeture des votes: 13/4/2020 - 13/5/2020 ?

Afficher les résultats: Oui Non ?

Publier cette version: Oui Non ?

Nom de l'expéditeur: Mr M ?

Mail de l'expéditeur: mrm@gmail.com ?

Télécharger une photo: Choisir un fichier | Aucun fichier choisi ?

AJOUTER 3

Voulez-vous importer les participants de la version précédente ?
Voulez-vous importer les participants de la version précédente ?
 Oui Non
N1

VERSIONS 4

Nom	Participation	Etat	Résultats
version 1	0% 0 commentaire(s) - 0 avis	Ouvert	Caché SÉLECTIONNER Supprimer
Guide V2	0% 0 commentaire(s) - 0 avis	Ouvert	Caché SÉLECTIONNER Supprimer

5

Modération

Cette fonction permet de lire les commentaires (avis, textes, photos, vidéos) et de les valider pour une mise en ligne (ou pas). Nous attirons l'attention sur le respect de la loi française : les contenus diffamatoires, pornographiques, etc. ne doivent pas être approuvés sous peine de fermeture de votre évaluation.

- 1 - Cliquer sur « Modération ».
- 2 - Cliquer sur « Supprimer tous les avis » pour supprimer tous les commentaires.
- 3 - Rentrer les critères de recherche et cliquer sur « Rechercher ».
- 4 - Zone d'affichage des avis. Faire défiler l'écran vers le bas pour accéder aux avis de tous les participants.
- 5 - Cliquer sur « Approuver (et publier) » ou sur « Annuler la publication ».

The screenshot shows the 'Modérer les avis' (Moderate comments) interface. At the top left is the 'ColorInsight' logo with the tagline 'détecteur d'intelligence collective'. To the right is a 'Mon compte' dropdown menu. The main content area is titled 'Modérer les avis' and includes a sub-header: 'La console de modération vous permet de lire les commentaires (avis, textes, photos, vidéos) et de les valider pour une mise en ligne (ou pas). Nous attirons votre attention sur le respect de la loi Française (LCEN) : les contenus diffamatoires, pornographiques, etc... ne doivent pas être approuvés sous peine de fermeture de votre évaluation.'

On the left side, there is a sidebar with a 'Gérer mon compte' section containing buttons for 'TABLEAU DE BORD', 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', 'EVALUATION EN COURS', 'ELÉMENTS DE VISIONS', 'QUESTIONS', 'VERSIONS', 'GLOSSAIRE', 'PARAMÈTRES AVANCÉS', 'VERSION EN COURS', 'MODÉRATION' (highlighted with a red box and a hand icon pointing to it, labeled '1'), 'CONVOICATIONS', and 'ABAQUES'.

The main area features a search bar with 'date' and 'mots clés' fields, a 'RECHERCHER' button (labeled '3'), and filters for 'Approuvés (0)', 'Refusés (0)', and 'En attente (9)'. A 'sélectionner tout' button is also present. Below the search bar, a comment is displayed with the following details: 'Anonyme le 2018-04-26 19:37:54 sur Vetfuturs France 2030', 'IP : 37.171.135.182', and 'Identifiant de l'avis : 28016'. The comment text includes a list of items (17-38) and a request for the user to specify their status (Vétérinaire inspecteur) or activity type (Autres) and their years of experience (10 to 20 years).

At the bottom of the comment, there are two buttons: 'APPROUVER (ET PUBLIER)' and 'ANNULER LA PUBLICATION' (labeled '5'). A 'SUPPRIMER TOUTS LES AVIS' button is located at the top of the comment list area (labeled '2'). The comment area is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it, labeled '4'.

Paramètres avancés

L'utilisation de ce menu nécessite de connaître déjà le fonctionnement de Color Insight et d'avoir réalisé une ou deux enquêtes.

1 - Cocher les options pour paramétrer l'évaluation.

Note 2 (N2) : glisser la souris sur les « ? » afin d'être guidé dans le paramétrage.

2 - Cliquer sur « Valider » pour enregistrer les paramètres.

Color Insight
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

VET FUTURS FRANCE

Evaluation en cours :
Enquête vision
VETFUTURS 2030

Paramètres avancés

Cette page vous permet d'éditer en détails vos préférences pour cette évaluation

1

N2

Evaluation

Evaluation par défaut* Non Oui

Activer les liens externes* Non Oui

Avis

modération* Avant publication Après publication

Recevoir un email à chaque vote* Non Oui

Activer avis blanc : je ne sais pas* Non Oui

Activer avis noir : je ne veux pas répondre* Non Oui

Activer une zone de saisie de commentaire pour chaque éléments de vision* Non Oui

Activer la saisie d'un commentaire texte* Non Oui

Activer la saisie de commentaires images* Non Oui

Mode de vote* par groupe d'item
 tous les éléments de visions
 Aléatoire

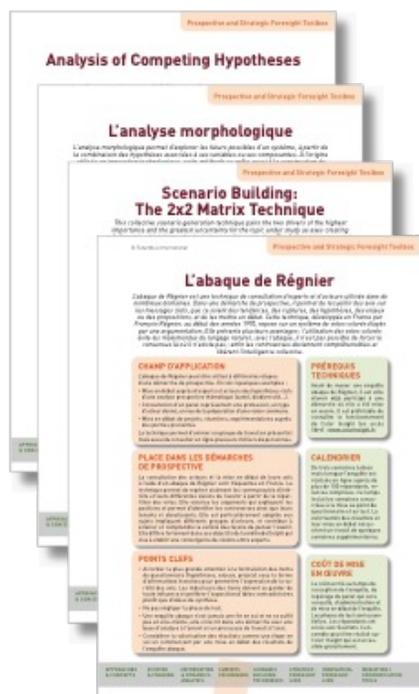
Tri des images* Méthode classique
 Méthode "La prospective"

Tout les items sont obligatoires* Non Oui

VALIDER

* Champ... toires

2



- ▶ « L'abaque de Régnier. Un outil d'enquête adapté aux démarches de prospective », de Nathalie Bassaler
- ▶ « Aspirational Futures: Integrating Aspirations and Fears in Collective Futures Building », de Marguerite Grandjean
- ▶ « Causal Layered Analysis: A Four-Level Approach to Alternative Futures » / « L'Analyse causale multinationale. Une méthode à quatre niveaux pour construire des futurs alternatifs », de Sohail Inayatullah
- ▶ « L'outil "fiche variable" » / « The Driver Report: Documenting Variables for Foresight Exercises », de Véronique Lamblin
- ▶ « L'Analyse morphologique. Une méthode pour construire des scénarios prospectifs » / « Morphological Analysis: A Method for Building Futures Scenarios », de Véronique Lamblin
- ▶ « Scenario Building: The 2x2 Matrix Technique », d'Alun Rhydderch
- ▶ « Prediction Markets: How They Can Work in Foresight », d'Émile Servan-Schreiber
- ▶ « Analysis of Competing Hypotheses », de Kristan Wheaton

Ces fiches constituent des compléments aux guides d'utilisation des logiciels de prospective développés par Futuribles International : <https://www.futuribles.com/la-prospective/methodes-et-outils/les-logiciels/>

La plupart d'entre elles sont en accès libre sur le site de Futuribles : <https://www.futuribles.com/la-prospective/methodes-et-outils/la-toolbox/>

L'association Futuribles International réalise une boîte à outils des méthodes de prospective sous la forme d'une étude multi-clients. Aux organisations désireuses de mobiliser les approches prospectives pour nourrir leurs réflexions stratégiques et leurs politiques d'innovation, la *Prospective and Strategic Foresight Toolbox* offre des fiches pratiques, en français et / ou en anglais, qui les guideront dans les méthodes et outils à envisager au regard de leurs objectifs.

Descriptif plus précis de la *Toolbox* et modalités de souscription : <https://futuribles.com/prospective-and-strategic-foresight-toolbox/>

Informations / contact :
 Corinne Roëls
 Tél. + 33 (0)1 53 63 37 71
 E-mail croels@futuribles.com

futuribles
 INTERNATIONAL

futuribles

I N T E R N A T I O N A L

Futuribles International met à disposition des internautes les outils de prospective stratégique dont elle assure le développement. Initialement ces outils ont été conçus par Michel Godet et François Bourse.

Rappelons que la réflexion prospective ne se réduit pas à l'usage de ces outils dont il convient de comprendre les vertus et les limites avant de les utiliser. Michel Godet l'exprime ainsi : *« J'évoque souvent "le rêve du clou et le risque du marteau" pour indiquer que deux erreurs symétriques sont à éviter lors de l'utilisation des outils de prospective stratégique : ignorer que le marteau existe quand on rencontre un clou à enfoncer (c'est le rêve du clou) et, au contraire, sous prétexte que l'on connaît l'usage du marteau, finir par croire que tout problème ressemble à un clou (c'est le risque du marteau). Cela indique qu'il faut à la fois diffuser des outils et dissuader les néophytes de les utiliser à tort et à travers. »*

Pour toute question sur le fonctionnement de ces outils, écrire à forum@futuribles.com

ASSOCIATION INTERNATIONALE DE PROSPECTIVE